

**МИНИСТЕРСТВО СЕМЬИ, ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКАНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИЙ**

СОГЛАСОВАНО

Председатель СТК

 Э.Р. Ахметьянова

« 16 » 01 2018 г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБУ РСРЦ

М.Т. Мурзагалина

2018 г.

Утверждено на заседании Совета
Протокол № 1 от « 16 » января 2018 г.

**ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
НА 2018 ГОД**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
РЕСПУБЛИКАНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ
ЦЕНТР ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ**

г. Уфа

1. Пояснительная записка

Государственное бюджетное учреждение Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних (далее – ГБУ Республиканский СРЦ) создано путем переименования государственного бюджетного учреждения Республиканский социальный приют для детей и подростков на основании распоряжения Правительства Республики Башкортостан от 25 октября 2017 года № 1052-р.

Государственное бюджетное учреждение Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних является правопреемником государственного бюджетного учреждения Республиканский социальный приют для детей и подростков.

Основные цели и задачи учреждения соответствуют целям и задачам ФЗ «Об основах социального обслуживания населения», «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Национальным стандартом социального обслуживания семей и детей, оказавшихся в ТЖС», Плану основных мероприятий до 2020 года, проводимых в рамках Десятилетия детства, где отмечено, что обеспечение благополучного и защищенного детства стало одним из основных национальных приоритетов социальной политики России.

Целями деятельности Учреждения являются реализация государственной семейной политики, содействие развитию и укреплению института семьи, ответственного родительства, установлению гармоничных внутрисемейных отношений, предоставление социальных услуг гражданам, признанным нуждающимся в социальном обслуживании, повышение уровня компетентности специалистов, работающих в сфере сопровождения семей.

Исходя из основных положений социальной политики в области защиты семьи, материнства и детства определены основные подходы, регулирующие деятельность ГБУ Республиканский СРЦ.

В процессе реализации Плана в рамках деятельности ГБУ Республиканский СРЦ предполагается создание социально-правовых, психолого-педагогических условий с учреждениями входящих в систему социальной защиты детства способствующих ранней реабилитации детей и семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении, а также реализация мер охранно-защитного характера способствующих улучшению качества предоставления социальных услуг детям в учреждении социального обслуживания семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении.

Механизм реализации программы предусматривает помимо бюджетного финансирования, привлечение внебюджетных средств.

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами, приказами Учредителя, а также Уставом.

2. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

2.1. Общие сведения

ГБУ Республиканский социально-реабилитационный центр является учреждением временного пребывания и оказания социальных услуг, социальной реабилитации несовершеннолетним, нуждающимся в социальных услугах.

Учреждение имеет следующие структурные подразделения:

- социальную гостиницу «Подросток», расположенную по адресу: 450112, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Победы, д. 26а;
- отделение в Архангельском районе Республики Башкортостан, расположенное по адресу: 453030, Республика Башкортостан, Архангельский район, с. Архангельское, ул. Фрунзе, д. 37;
- отделение в Благоварском районе Республики Башкортостан, расположенное по адресу: 452742, Республика Башкортостан, Благоварский район, с. Первомайский, ул. Южная, д. 14;
- отделение в Иглинском районе Республики Башкортостан, расположенное по адресу: 452413, Республика Башкортостан, Иглинский район, с. Охлебинино, ул. Советская, д.18;
- отделение в Нуримановском районе Республики Башкортостан, расположенное по адресу: 452435, Республика Башкортостан, Нуримановский район, д. Ишмуратово, ул. Центральная, д. 32;
- отделение в Уфимском районе Республики Башкортостан, расположенное по адресу: 450511, Республика Башкортостан, Уфимский район, с. Михайловка, ул. Советская, д. 8/2;
- отделение в Чишминском районе Республики Башкортостан, расположенное по адресу: 452170, Республика Башкортостан, Чишминский район, р.п.Чишмы, ул. Вишневая, д. 1.

Отделения социальный приют для детей и подростков в Архангельском, Благоварском, Иглинском, Нуримановском, Уфимском, Чишминском районах ГБУ Республиканского социально-реабилитационного центра оказывает помощь несовершеннолетним в возрасте от 4 лет до 18 лет.

Проектная мощность: 144 койко-мест. Режим приема детей в учреждение - круглосуточный.

В центре с 2018 года открыто отделение Социальная гостиница «Подросток» (далее ОСГ «Подросток»). В ОСГ «Подросток» принимаются несовершеннолетние в возрасте от 11 лет до 18 лет, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (иных законных представителей), направленные (поступившие) по другим основаниям в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан независимо от места жительства. На базе ОСГ «Подросток» в условиях полустационарного социального обслуживания (форма дневного пребывания несовершеннолетних без предоставления питания) функционирует детско-родительский клуб «Семейный очаг», целевую группу которого составляют несовершеннолетние с нарушениями детско-родительских отношений в возрасте от 3 до 18 лет. В 2018 году специалистами будет завершена работа по подготовке к заключению

Государственной противопожарной службы в отделениях Иглинского, Нуримановского, Уфимского районах для получения лицензии на образовательную деятельность по дополнительному образованию для воспитанников.

Медицинская деятельность в учреждении осуществляется на основании лицензии от 15.07.2016 г. № ЛО-02-01-005018.

2.2. Организационно-управленческая деятельность

Организационно-управленческая деятельность учреждения объединяет единая информационная сеть, единое правовое, содержательное, экономическое и организационное пространство.

Руководство осуществляется на основе принципов коллегиальности и единоначалия.

Коллегиальным органом управления учреждения является Совет заведующих структурных подразделений, проводимый по необходимости.

Непосредственное управление осуществляется директором ГБУ Республиканский СРЦ, который осуществляет контроль и руководство отделений в соответствии с должностными обязанностями специалистов. В процессе руководства обеспечивается гласность и открытость.

Особое место отводятся отделениям: отделу информационно-методической работы и мониторинга качества; отделу социально-правовой помощи; экстренно-психологической помощи, административно-управленческому аппарату, которые связывают в единое целое всю деятельность ГБУ Республиканского социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних.

ПЕРСПЕКТИВНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

	Содержание работы	Срок выполнения/ периодичность	Ответственные лица за подготовку и проведение
Организационно-управленческая деятельность			
1.	Совещание руководителей ГБУ Республиканский СРЦ (зам. директора, гл. бухгалтер, зав. структурными отделениями и отделами АУП).	еженедельно	Директор
2.	Посещение плановых совещаний в отделениях ГБУ Республиканский СРЦ	ежемесячно	заместитель директора по общим вопросам и АУП.
3.	Осуществление контроля организации питания обслуживаемых лиц в отделениях социальный приют для детей и подростков и социальная гостиница «Подросток»	постоянно	Члены комиссии по питанию
4.	Оперативная информация об изменениях количественного состава обслуживаемых лиц: - в отделении социальный приют; - в социальной гостинице «Подросток»	1 раз в неделю	Заведующие отделениями/ ответственные, назначенные заведующими
5.	Заседание тарификационной комиссии (приказ, положение, протоколы)	ежемесячно	Члены комиссии
6.	Заседание комиссии по охране труда. (приказ, положение, протоколы)	1 раз в полугодие	Члены комиссии
7.	Заседание комиссии по проведению специальной оценки труда	В течение года	Члены комиссии
8.	Заседание комиссии по урегулированию конфликтов интересов (приказ, положение, протоколы)	В течение года	Члены комиссии
9.	Заседание бракеражной комиссии по питанию (приказ, положение, протоколы)	В течение года	Члены комиссии
10.	Заседание комиссии по наркопосту (приказ, положение, протоколы)	В течение года	Члены комиссии
11.	Заседание по проведению закупок	По требованию	Члены комиссии
12.	Заседание Методического совета	ежеквартально	Члены Методического совета
13.	Заседание комиссии по осмотру зданий и сооружений.	По требованию	заместитель директора по общим вопросам
14.	Заседание внутренней аттестационной комиссии по вопросам аттестации педагогических работников	По требованию	Члены комиссии
15.	Представление плана по благоустройству территории, закреплённой за учреждением	январь	заместитель директора по общим вопросам, заведующие отделениями
16.	Проведение заседаний Совета трудового коллектива	ежеквартально	Председатель СТК
17.	Внедрение в деятельность учреждения Кодекса деловой этики	в течение года	Председатель СТК
18.	Организация общественной жизни работников:	в течение года	Директор, заведующие

	- Спартакиада; - Конкурсы профессионального мастерства; - Праздничные мероприятия по календарным праздникам и социально-значимым датам и др.		структурных подразделений, члены СТК
19.	Организация оздоровления детей сотрудников	в течение года	Председатель СТК
20.	Анализ работы (отчётов), утверждение планов отделений и учреждения за текущий год	январь	Директор, заведующие отделениями
Кадровая работа			
21.	Заключение эффективных контрактов с работниками учреждения. Перезаключение срочных трудовых договоров	в течение года	Специалист по кадрам
22.	Ведение и учет личных карточек в соответствии с установленными формами		
23.	Внесение изменений в локальные нормативные акты учреждения в связи с введением профессиональных стандартов		
24.			
25.	Составление графиков отпусков сотрудников. Ведение учета отпусков - очередных, учебных и без сохранения заработной платы		
26.	Учет информации по повышению квалификации медицинских и педагогических работников.		
Административно-хозяйственная деятельность			
27.	Подготовка и оформление заявок на текущие ремонты отделений.	в течение года	Заведующие хозяйством, заведующие отделениями, заместитель директора по общим вопросам
28.	Работа в рамках плана подготовки к осенне- зимнему периоду.		Заведующие хозяйством, заведующие отделениями, заместитель директора по общим вопросам
29.	Приобретение хозяйственных, канцелярских товаров и своевременное их списание		Заведующие хозяйством, заведующие отделениями, заместитель директора по общим вопросам
30.	Организация и проведение планового ремонта электрооборудования		Заведующие хозяйством, заведующие отделениями, заместитель директора по общим вопросам

31.	Выполнение мероприятий по экономии водных и энергоресурсов		Заведующие хозяйством, заведующие отделениями, заместитель директора по общим вопросам
32.	Ревизия санитарно-технического оборудования		Заведующие хозяйством, заведующие отделениями,
33.	Оформление путевых листов и контроль работы водителей и автотранспорта.		водители
34.	Благоустройство территории. Озеленение и оформление цветников, клумб		Заведующие хозяйством, заведующие отделениями,
35.	Ревизия, ремонт прессовка отопительной системы.		Заведующие хозяйством, заведующие отделениями,
36.	Проведение инвентаризации по учреждению.		Материально-ответственные лица, комиссия.
Медицинское обслуживание			
37.	Программа производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;	В течение года	медсестра
38.	Обеспечение медицинского контроля за приемом детей;	В течение года	медсестра
39.	Контроль, за приготовлением и использованием дезсредств	Постоянно	медсестра
40.	Наблюдения за нервно-психическим развитием воспитанников, при необходимости консультация психиатра;	По плану	медсестра, педагог - психолог
41.	Контроль о своевременном медосмотре сотрудников;	В течение года	медсестра
42.	Обеспечение необходимых лабораторных обследований (на базе ГБУЗ ЦРБ);	В течение года	медсестра
43.	Соблюдение графика углубленных медицинских осмотров детей узкими специалистами (диспансеризация);	В течение года	медсестра
44.	Составление календаря прививок и контроль за их проведением;	По графику	медсестра
45.	Разработка плана профилактических мероприятий, витаминпрофилактика;	В течение года	медсестра
46.	Организация закаливания, разработка комплексов сезонных утренних гимнастик;	По плану	медсестра
47.	Осмотры с целью профилактики педикулеза и кожных заболеваний;	Ежедневно	медсестра
Социально-правовая деятельность			
48.	Предоставление отчётов о проведённой работе в области охраны прав	ежеквартально	Заведующий отделом

	несовершеннолетних		социально-правовой помощи, заведующие отделениями социальный приют для детей и подростков
49.	Ведение журналов учёта несовершеннолетних	в течение года	Заведующие отделениями социальный приют для детей и подростков/ ответственное лицо
50.	Ведение регистра получателей социальных услуг в отделениях	в течение года	специалисты по социальной работе
51.	Участие в районных межведомственных советах		Заведующие отделениями социальный приют для детей и подростков
52.	Информирование о решении проблем детской беспризорности и безнадзорности;	1 раз в месяц 1 раз в квартал	Зав. отделениями Соц.педагоги
53.	Предоставление информации о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении;	1 раз в квартал	Заведующий отделом социально-правовой помощи
54.	Установление личности несовершеннолетнего, подтверждаемое документально.	По мере необходимости	Заведующий отделом социально-правовой помощи, Специалист по соц.работе
55.	Установление личности родителей (или лиц их заменяющих), место их нахождения, социальный статус.	По мере необходимости	Специалист по соц.работе
56.	Защита прав несовершеннолетних: оформлению документов с целью дальнейшего жизнеустройства несовершеннолетних; - представительство в суде; - работа с документами по оформлению личных дел несовершеннолетних (запросы в правоохранительные органы, суды, органы ЗАГС, ЖКХ и др., оформление гражданства); • Оформление документов, необходимых для помещения несовершеннолетнего в детский дом. • Оформление документов для решения вопроса по лишению родительских прав родителя/ родителей, дети которых находятся в приюте.	По мере необходимости	Заведующий отделом социально-правовой помощи, юриисконсульт
57.	Выявление совместно с органами и учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел детей/семей, нуждающихся в	По мере необходимости	Специалист по соц. работе

	экстренной социальной помощи;		
58.	Программа для закрепления навыков активной гражданской позиции и бескорыстия, получение положительного практического опыта участия воспитанников приюта в решении социальных проблем	постоянно	Специалист по соц. работе
59.	Профилактическая работа, направленная на профилактику правонарушений в детской и подростковой среде и обеспечение безопасности	По плану	Социальный педагог Специалист по соц. работе
60.	Предоставление информации в отдел опеки для анкет в единый банк данных, о детях оставшихся без попечения родителей;	еженедельно	Специалист по соц. работе
61.	Формирование списков в отдел по назначению пособий на детей и в отдел семьи района по контролю за выплатой детских пособий;	В течение года	Специалист по соц. работе
62.	Проведение совместных рейдов обследования ЖБУ несовершеннолетних, проходящих реабилитацию в приюте и состоящих на патронаже;	В течение года	Члены межведомственного совета
63.	Согласование с органами опеки и попечительства вопросов дальнейшего устройства несовершеннолетних, доставленных инспекторами ГДН, КДН;	В течение года	Специалист по соц. работе
64.	Участие в общерайонных мероприятиях, акциях;	В течение года	Заведующие отделениями социальный приют для детей и подростков
Информационно-методическая деятельность			
65.	Разработка и реализация социально-значимых проектов, с целью повышения качества жизни воспитанников, нуждающихся в дополнительной социальной защите	В течение года	Заведующий ОИМР
66.	Проведение и участие в методических семинарах, круглых столах по общим вопросам организации деятельности в отделениях социальный приют для детей и подростков и с целью повышения уровня профессиональной квалификации	ежеквартально	Директор Заведующий ОИМР
67.	Взаимодействие с государственными профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования по проведению практики студентов, развитию института наставничества	В течение года	Директор Заведующий ОИМР
68.	Организация и проведение Республиканских информационно-методических семинаров	4 квартал 2 квартал	Заведующий ОИМР
69.	Выпуск методических пособий	В полугодие	Заведующий ОИМР

70.	Организация и проведение конкурсов для работников и воспитанников учреждения	ежеквартально	Заведующий ОИМР
71.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню защиты детей	июнь	Зав. структурных подразделений
72.	Информационно-просветительская работа с населением Выпуск буклетов по актуальным темам	ежеквартально	Заведующий ОИМР
73.	Изучение и внедрение опыта республиканских центров, и внедрение его в работу отделений	В течение года	Заведующий ОИМР
74.	Разработка и подготовка материалов, статей, передового опыта к изданию в СМИ и интернет	В течение года	Заведующий ОИМР
75.	Изучение и внедрение опыта республиканских центров, и внедрение его в работу отделений	В течение года	Заведующий ОИМР
76.	Анализ оценки качества и эффективности мониторинга учреждения	ежеквартально	Специалист по социальной работе, социолог
77.	Проведение анализа по выполнению гос. задания	еженедельно	Специалист по социальной работе, социолог
Деятельность отделения экстренно-психологической помощи			
78.	Работа с сотрудниками по профилактике эмоционального выгорания (методы, техники, этапы)	В течении года	Методист (супервизор)
79.	Разработка и публикации методических программ и реабилитационных технологий	Раз в год	Педагоги психологи
80.	Участие педагогов – психологов в смотрах, конкурсах, фестивалях различного уровня (республиканского, федерального уровня)	Раз в год	Педагоги психологи
81.	Популяризация Детского телефона доверия, как Службы профилактики жестокого обращения с детьми (республиканского уровня) Подготовка и проведение мероприятий:	В течение года	Методист (супервизор) и педагоги-психологи
82.	Просветительская работа с детскими учреждениями в г. Уфа	Раз в неделю	Педагоги-психологи
83.	Информационно-рекламная компания по защите детей в обществе: Паблик ВК «Компас»	Еженедельно	Педагоги-психологи
84.	Продвижение акций ДТД в регионе	Раз в месяц	Педагоги-психологи
85.	Информационно-рекламная работа с детьми, оставшимся без попечения, проживающих в интернатных учреждениях	Еженедельно	Педагоги-психологи
86.	Публикации СМИ	Ежеквартально	Методист (супервизор)
87.	Командообразующие мероприятия и совместные мероприятия (выезды, просмотры тематических фильмов, встречи)	Ежеквартально	Педагоги-психологи

88.	Качество ведения документации специалиста с должностными обязанностями (ведение журнала, состояние планов, отчетности), работа со стенограммами для иллюстрации работы (методы, техники, этапы)	Еженедельно	Педагоги-психологи
89.	Участие педагогов-психологов в учебных семинарах, направленных на повышение квалификации	В течение года	Педагоги-психологи
90.	Волонтерское движение Набор новых волонтеров и их обучение Супервизии для волонтеров Рекламные акции в образовательных учреждениях	В течение года	Методист (супервизор)
91.	Супервизия для консультантов: индивидуальная групповая	По графику	Методист (супервизор)
92.	Проведения семинара по суициду	Раз в год	Педагоги-психологи
Организация контроля			
93.	Контроль наличия нормативных актов и документов в соответствии, с которыми функционирует отделение	в течение года	Юрисконсульт, директор
94.	Контроль хозяйственно-бытовой деятельности: - техническое состояние здания и санитарно- экологическое состояние территории; - соблюдение производственной санитарии; - исправность оборудования (освещение, системы вентиляции, отопление, водоснабжение, канализация); - качество и своевременность проведения ремонтных работ; - организация работы транспорта; - организация работы складов; - работа обслуживающего персонала	постоянно	заместитель директора по общим вопросам, заведующие хозяйством
95.	Контроль кадровой работы: - прием и увольнение сотрудников; - ведение личных дел сотрудников; - документация тарификационной комиссии; - оформление документов по вопросам кадров.	постоянно	Специалист по кадрам
96.	Контроль ведения регистра получателей социальных услуг в отделениях	ежемесячно	Заведующий отдела социально-правовой помощи
97.	Контроль качества социально-правовых услуг: - соблюдение порядка устройства несовершеннолетних в учреждения;	в течение года	Заведующий отдела социально-правовой помощи,

	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение сроков пребывания и обоснованность нахождения в течение года несовершеннолетних в учреждении; - ведение учетных дел несовершеннолетних (полнота социального анамнеза); - соблюдение сроков выполнения социально-правовых услуг (выполнение сроков, установленных законом для подачи запросов, сообщений, информации о несовершеннолетнем, оперативность и оформления отсутствующих документов для дальнейшего жизнеустройства несовершеннолетних): - работа с семьей 		ответственные специалисты
98.	<p>Контроль качества социально-бытовых услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение сохранности личных вещей; - обеспечение играми, игрушками, канцелярскими товарами, школьными принадлежностями; - предоставление мебели и оборудования - обеспечение воспитанников одеждой, обувью, предметами личной гигиены 	в течение года	Заведующие складами, заведующие отделениями
99.	<p>Контроль качества социально-медицинских услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставление сбалансированного питания, ведение всей необходимой документации; - соблюдение санитарно-эпидемиологического режима; - ведение медицинских карт несовершеннолетних (полнота медицинского анамнеза, мониторинг состояния здоровья); - периодичность и регулярность медицинских осмотров; - организация диспансеризации несовершеннолетних; - сроки выполнения социально-медицинских услуг (оперативность проведения медицинских обследований, необходимых для дальнейшего жизнеустройства несовершеннолетних); - выполнение индивидуальных программ социально-медицинской реабилитации несовершеннолетних; - санитарно-просветительская работа среди сотрудников и воспитанников; - организация оздоровления несовершеннолетних 	в течение года	Врач-педиатр, средний медицинский персонал отделений
100.	<p>Контроль качества социально-педагогических и социально-психологических услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение индивидуальных программ реабилитации несовершеннолетних; - организация культурно-досуговой деятельности; 	постоянно	Заведующие отделениями, социальные педагоги, педагоги-психологи отделений

	<ul style="list-style-type: none"> - организация трудовой реабилитации и профориентации несовершеннолетних; - обеспечение условий для обучения воспитанников к школе; - выполнение программ, планов, циклограмм работы; - наличие методических пособий, дидактического материала, их соответствие современным требованиям; - практическая деятельность сотрудников психолого-педагогического цикла; - участие и реализация проектов, планов, программ; - работа с семейным окружением 		
101.	Контроль состояния информации об отделениях в соответствии с требованиями законодательства	постоянно	Заведующий отделом информационно-методической работы и мониторинга качества
102.	Контроль за содержанием противопожарного оборудования огнетушителей и содержанием противопожарного инвентаря	в течение года	Заведующие хозяйством, заместитель директора по общим вопросам
103.	Проведение комиссионной проверки, состояния зданий и сооружений	в течение года	Заместитель директора по общим вопросам, специалист по охране труда
Работа Попечительского совета			
104.	Утверждение состава, планов, отчетов попечительского совета	январь	Члены совета
105.	Оказание содействия в привлечении финансовой и материальной помощи отделениям учреждения	в течение года	Члены совета
106.	Контроль по поступлению и расходованию внебюджетных средств.	в течение года	Члены совета
107.	Привлечение волонтеров и благотворителей в реабилитационных и социально-значимых мероприятиях для воспитанников	в течение года	Члены совета
Взаимодействие с организациями, предприятиями, волонтерами			
108.	Утверждение и реализация планов к году Семьи и году Волонтера (добровольца)	январь	Заведующие ОИМП и отделений
109.	Работа по привлечению благотворительных средств для оказания услуг несовершеннолетним и населению	в течение года	Заведующие отделениями
110.	Работа со средствами массовой информации	в течение года	Заведующие отделениями
111.	Взаимодействие с медицинскими, образовательными, правоохранительными и другими учреждениями города и района	в течение года	Директор, Зам. директора Зав. отделениями
112.	Связь с МВД России по РБ Организация индивидуальной работы инспекторов ГДН с	1 раз в месяц	Заведующие отделениями

	воспитанниками приюта;		
113.	Участие представителей ОВД России, МЧС в праздничных мероприятиях учреждения;	В течение года	Заведующие отделениями
114.	Встречи с сотрудниками ГИБДД; МЧС	ежеквартально	Соц.педагоги
115.	Встреча с ветеранами МВД, МЧС, участниками ВОВ;	В течение года	Заведующие отделениями
116.	Сотрудничество с молодежными волонтерскими движениями образовательных учреждений г. Уфы и других регионов.	В течение года	Заведующие отделениями
117.	Встречи с интересными, известными людьми	В течение года	Заведующие отделениями
118.	Организация и проведение социально-значимых мероприятий с участием благотворительных организаций и волонтерских движений	В течение года	Заведующие отделениями

План по воспитательной деятельности
ГБУ Республиканского социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних

№	Направление работы	сроки	Ответственные
Основные направления воспитательной деятельности			
	1. Познавательное-информационное 2. Спортивно-патриотическое 3. Профорориентационное 4. Художественно-эстетическое 5. Духовно-нравственное 6. Экологическое 7. Трудовое воспитание 8. Воспитание социальной ответственности		Воспитатели Медсестра Педагоги дополнительного образования Соц.педагог
Социально-психологическое сопровождение			
	1. Диагностики: <ul style="list-style-type: none"> • уровня развития познавательных процессов; • личностных характеристик воспитанников; • сформированности компонентного состава учебной деятельности; • эмоционального состояния ребенка; 2. Психолого-медико-педагогическое обследование воспитанников с составлением психологического заключения 3. Развивающая и коррекционная работа Работа педагога - психолога по программам: Программа эмоционально-психологической адаптации детей к условиям приюта. Программа коррекционно-развивающих занятий для развития познавательной сферы воспитанников. Программа коррекционно-развивающих занятий для детей дошкольного возраста. Программа «Формирование традиций позитивных представлений о семье и семейных отношениях у воспитанников» Программы индивидуальной профилактической работы с детьми.	В течение года	Педагог-психолог
Социально-педагогическое сопровождение			
	<ul style="list-style-type: none"> • Участие в проведении первичных актов ЖБУ в рамках определения целесообразности помещения несовершеннолетнего в приют. • Взаимодействие с социальными педагогами муниципальных 	В течение года	Все специалисты

образовательных учреждений, инспекторами ОВД России, органами опеки и попечительства по выявлению несовершеннолетних, нуждающихся в определении в приют.

- Индивидуальные консультации по запросам родителей/лиц, их заменяющих, родственников воспитанника приюта об индивидуальных особенностях ребенка, перспективах жизнеустройства.
- Консультирование родителей, воспитателей по разрешению социально-педагогических конфликтов и проблем воспитанников.
- Консультирование воспитанников и членов их семей по правовым вопросам.
- Составление индивидуальной программы сопровождения воспитанника.
- Сбор анамнеза по социальному статусу поступивших в приют несовершеннолетних для составления индивидуальной программы реабилитации.
- Ведение социально-педагогических карт обследования несовершеннолетних в рамках программы индивидуальной реабилитации.
- Отслеживание и контролирование школьной успеваемости и успешности по месту обучения ребенка, оказание помощи в усвоении образовательной программы; содействие в восстановлении нарушенных связей со школой, формирование позитивного отношения к учебной деятельности.
- Привлечение несовершеннолетних и членов их семей к участию в социальных акциях, социокультурных мероприятиях
- Обучение навыкам поведения в быту, в общественных местах, самоконтролю, навыкам общения.
- Формирование позитивных представлений о семье, детско-родительских взаимоотношениях у воспитанников приюта.
- Формирование установки на ЗОЖ и здоровьесохраняющее поведение.
- Оформление поступившего в приют несовершеннолетнего в среднюю общеобразовательную школу;
- Оформление документов учащегося при необходимости по виду обучения и определение в специализированное / коррекционное учреждение несовершеннолетнего.
- Социально-педагогическая работа в сфере учебной деятельности воспитанников (наблюдение за ребенком в процессе обучения; индивидуальная помощь и коррекция социально-педагогической запущенности несовершеннолетних).
- Социально-педагогические занятия по повышению школьной мотивации, важности образования в жизни, коррекция образа будущего.

<ul style="list-style-type: none"> • Социально-педагогические занятия по профориентации с н/летними среднего и старшего школьного возраста. • Информирование классного руководителя по мере необходимости о социальной ситуации ребенка, воспитывающегося в приюте; содействие в установлении взаимодействия между учеником и классным руководителем, учеником и учителями-предметниками, учеником и классом. • Осуществление постоянного контроля посещаемости и успеваемости. • Совместная организационная работа с педагогическим коллективом МОУ в интересах воспитанника приюта. • Профилактика самовольных уходов со школы совместно с инспектором ОДН РОВД, социальным педагогом, психологом и учителями школы. • Привлечение воспитанников и сотрудников приюта к внеклассной деятельности школы (подготовка и проведение различных мероприятий, открытых уроков, родительских собраний и пр.). • Участие социальных педагогов приюта на педагогическом совете МОБУ СОШ для решения возникающих трудностей в учебно-образовательном процессе воспитанников приюта. • Проведение акции: «Помоги собраться в школу». 		
Работа с семьей		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Социальная диагностика семьи, анкетирование, тестирование, составление социального паспорта семьи. 2. Привлечение родителей/лиц, их заменяющих, к участию в культурно-досуговой деятельности. 3. Индивидуальная социально-педагогическая работа с кандидатами в опекуны/попечители совместно с органами опеки и попечительства по решению вопроса о возможности и целесообразности оформления опеки/попечительства на несовершеннолетних. 4. Организация социально-педагогических, социально-правовых, социально-медицинских, социально-психологических консультаций. 5. Организация совместной социокультурной (трудовой, досуговой, образовательной) деятельности – родителей и детей – с целью восстановления детско-родительских отношений, установления положительного микроклимата семьи. 6. Организация сопровождения родителями обучения своих детей (взаимодействие родителей воспитанников с педагогами школы, где обучаются несовершеннолетние, участие в социокультурных мероприятиях школы). 7. Взаимодействие с организациями по приглашению родителей на заседание комиссии, решению вопроса о целесообразности постановки на учет семей, 	<p>В течение 1 месяца после поступления несовершеннолетнего</p> <p>По мере необходимости</p>	<p>Специалисты</p>

	находящихся в социально-опасном положении. 8. Взаимодействие с судами общей юрисдикции, прокуратурой, органами опеки и попечительства по вопросам ограничения, лишения родителей их родительских прав, отмене или назначению права опеки и попечительства.		
Профилактика раннего выявления семейного неблагополучия			
	<ul style="list-style-type: none"> Открытие клуба «Семейный очаг» 		
	<ul style="list-style-type: none"> Выявление совместно с органами и учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел детей/семей, нуждающихся в экстренной социальной помощи; 	По мере необходимости	Специалист по соц. работе
	<ul style="list-style-type: none"> Программа для закрепления навыков активной гражданской позиции и бескорыстия, получение положительного практического опыта участия воспитанников приюта в решении социальных проблем 		Специалист по соц. работе
	<ul style="list-style-type: none"> Профилактическая работа, направленная на профилактику правонарушений в детской и подростковой среде и обеспечение безопасности 		Социальный педагог Специалист по соц. работе