

**МИНИСТЕРСТВО СЕМЬИ, ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РЕСПУБЛИКАНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР  
ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ**



«Утверждаю»

Директор

ГБУ Республиканский СРЦ

М.Г. Мурзагалина

Принято общим собранием  
трудового коллектива

Протокол № 1 от 19.02 2018 г.

**Положение о совете трудового коллектива  
государственного бюджетного учреждения  
Республиканский социально-реабилитационный центр  
для несовершеннолетних**

г. Уфа

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ГБУ Республиканский СРЦ, Коллективным договором, иными локальными нормативными актами учреждения и определяет порядок образования и функционирования, компетенцию, права и обязанности Совета трудового коллектива государственного бюджетного учреждения Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних (далее – учреждение).

1.2. Совет трудового коллектива является выборным, постоянно действующим органом демократической системы управления, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива учреждения и призван обеспечивать взаимодействие руководителя учреждения, работодателя с трудовым коллективом и отдельными его работниками.

1.3. В своей деятельности Совет трудового коллектива подотчетен общему собранию трудового коллектива учреждения.

1.4. Совет трудового коллектива работает по утвержденному плану, который доводится до сведения всех членов трудового коллектива. Наряду с вопросами, предусмотренными в плане, по инициативе руководителя, общественных организаций, структурных отделений, отдельных членов трудового коллектива могут рассматриваться и другие вопросы.

## **2. Порядок образования и состав Совета трудового коллектива**

2.1. Члены Совета избираются общим собранием работников в порядке, предусмотренном настоящим Положением, сроком на 3 года.

2.2. Членами Совета могут быть только работники учреждения. В Совет не могут быть избраны временные работники, стажеры. Собрание решает вопрос о количественном составе Совета. Все члены Совета избираются на равных правах.

2.3. Избранными в состав Совета считаются кандидаты, набравшие наибольшее число голосов в первичных организациях (отделениях).

2.4. Лица, избранные в состав Совета, могут переизбираться неограниченное число раз.

2.5. По решению общего собрания трудового коллектива учреждения полномочия всех членов Совета могут быть прекращены досрочно.

2.6. Председатель Совета избирается членами Совета из их числа большинством голосов сроком на 3 года.

2.7. Совет вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов Совета.

2.8. Председатель Совета организует его работу, проводит заседания Совета и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола, председательствует на общем собрании трудового коллектива учреждения.

2.9. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет один из членов по решению Совета.

### **3. Компетенция Совета трудового коллектива**

3.1. В компетенцию Совета входит решение вопросов по обеспечению взаимодействия руководителя учреждения, работодателя с трудовым коллективом и отдельными его работниками, за исключением вопросов, отнесенных трудовым законодательством к компетенции общего собрания трудового коллектива.

3.2. К компетенции Совета относятся следующие вопросы:

3.2.1. Участие в коллективных переговорах по подготовке, заключению или изменению коллективного договора, соглашения. Инициатива по проведению таких переговоров.

3.2.2. Проведение консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов.

3.2.3. Получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников. Представляет и защищает права работников в комиссии по трудовым спорам.

3.2.4. Обсуждение с работодателем вопросов о работе учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию.

3.2.5. Обсуждение представительным органом работников планов социально-экономического развития организации.

(Рассматривает мероприятия по сохранению здоровья, обеспечению безопасных условий, повышению культуры и профессиональной этики работников).

3.2.6. Участие в работе комиссий по тарификации, аттестации работников и рабочих мест, охране труда и других.

3.2.7. Иные вопросы, предусмотренные трудовым законодательством.

3.3. Совет имеет право получать от работодателя информацию по вопросам:

- реорганизации или ликвидации организации;
- введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;
- профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;
- по другим вопросам, предусмотренным трудовым законодательством, учредительными документами учреждения, коллективным договором. Совет трудового коллектива имеет право также вносить по этим вопросам в органы управления учреждением соответствующие предложения и участвовать в заседаниях указанных органов при их рассмотрении.

#### **4. Порядок проведения заседаний Совета трудового коллектива**

4.1. Заседание Совета трудового коллектива созывается Председателем Совета по его собственной инициативе, по требованию члена Совета, работодателя или администрации учреждения.

4.2. Кворум для проведения заседания Совета трудового коллектива составляет половину от числа избранных членов Совета.

4.3. Решения на заседании Совета трудового коллектива принимаются большинством голосов членов Совета, принимающих участие в заседании.

4.4. При решении вопросов на заседании Совета трудового коллектива каждый член Совета обладает одним голосом. При принятии Советом трудового коллектива решений в случае равенства голосов членов Совета право решающего голоса принадлежит Председателю Совета.

4.5. На заседаниях Совета трудового коллектива могут присутствовать руководитель учреждения, заведующие и специалисты отделений, заинтересованные лица, специалисты-консультанты.

4.6. На заседании Совета трудового коллектива ведется протокол. Протокол заседания Совета составляется не позднее трех дней после его проведения. В протоколе заседания указываются:

- место и время его проведения;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается Председателем Совета или лицом его заменяющим и секретарем Совета, которые несут ответственность за правильность составления протокола. Содержание протокола доводится до сведения членов трудового коллектива.

4.7. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, не реже одного раза в квартал.

4.8. Решения Совета являются обязательными для выполнения администрацией учреждения и членами трудового коллектива и могут быть отменены только общим собранием трудового коллектива.

4.9. Решения Совета трудового коллектива, принятые с нарушением компетенции Совета, при отсутствии кворума для проведения заседания Совета, или без необходимого для принятия решения большинства голосов членов Совета, не имеют силы.