

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБУ Республиканский СРЦ

 М.Г. Мурзагалина

23.01.2018 г.



**Порядок
уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о
случаях совершения коррупционных правонарушений**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок уведомления работодателя работниками о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в ГБУ Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних (далее Порядок) определяет порядок информирования работодателя работниками о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

2. В целях настоящего порядка используются следующие основные понятия:

- работники учреждения - физические лица, состоящие с учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора;

- уведомление - сообщение работника учреждения об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

3. Работники учреждения обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. В случае поступления к работнику учреждения обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений он обязан в течение одного рабочего дня письменно уведомить работодателя, указав все обстоятельства известные ему.

(приложение 1) При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и) работник учреждения направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество работника учреждения, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

- замещаемая должность;

- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- сведения об информировании правоохранительные органы или других государственных органы об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- подпись уведомителя;
- дата составления уведомления.

6. Работодатель рассматривает уведомление и передает его группе по предупреждению коррупционных проявлений для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) (приложение 2) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления группой по предупреждению коррупционных проявлений.

8. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- действия (бездействие) работника учреждения, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

9. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

10. В заключении указываются:

- состав комиссии; сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений;

11. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений группа по предупреждению коррупционных проявлений в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Работодателем принимается решение о передаче информации в правоохранительные органы.

12. Работодателем принимаются меры по защите работника, уведомившего работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения ему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения предоставленного работником уведомления.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности работника обоснованность такого решения рассматривается на заседании группы по предупреждению коррупционных проявлений.

Приложение № 1
к Порядку уведомления работодателя о
случаях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений или о
ставшей известной работнику информации о
случаях совершения коррупционных
правонарушений

Директору ГБУ Республиканский СРЦ
от _____

Ф.И.О., должность работника ГБУ
Республиканский СРЦ

УВЕДОМЛЕНИЕ

работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ГБУ Республиканский
СРЦ к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года «О
противодействии коррупции» я, _____

(Ф.И.О., должность работника ГБУ Республиканский СРЦ)
настоящим уведомляю Вас об обращении ко мне

(дата, место, время)

гр. _____

(данные о лицах, обратившихся к работнику ГБУ Республиканский СРЦ: Ф.И.О., место работы и т.д.)

в целях склонения меня (Ф.И.О работника к кому обратились) к совершению
коррупционного правонарушения, а именно:

(указать характер обращения, перечислить факты и обстоятельства склонения работника ГБУ Республиканский
СРЦ к совершению коррупционных правонарушений; указать иные сведения, которые работник считает необходимым
сообщить)

Дата _____

Подпись _____

Контактный телефон _____

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации

« ____ » _____ г. за № _____

(Ф.И.О ответственного лица)

- К уведомлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника муниципального учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

Приложение № 2
к Порядку уведомления работодателя о
случаях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений или о
ставшей известной работнику информации о
случаях совершения коррупционных
правонарушений

**Журнал
регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников
ГБУ Республиканский СРЦ к совершению коррупционных правонарушений**

N п/п	Дата регистрации	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направления материалов в органы прокуратуры	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8