
ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 9 апреля 2009 г. N 139**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ О ПОРЯДКЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 21.12.2009 N 472)

В соответствии с [Законом](#) Республики Башкортостан "О социальном обслуживании населения в Республике Башкортостан" Правительство Республики Башкортостан постановляет:

1. Утвердить:

[Положение](#) о порядке деятельности государственных стационарных учреждений (отделений) социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов согласно приложению N 1;

[Положение](#) о порядке деятельности государственного учреждения Территориальный центр социальной помощи семье и детям согласно приложению N 2;

[Положение](#) о порядке деятельности государственного учреждения Социальный приют для детей и подростков согласно приложению N 3;

[Положение](#) о порядке деятельности государственного учреждения Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья согласно приложению N 4;

[Положение](#) о порядке деятельности государственного учреждения Реабилитационный центр для инвалидов согласно приложению N 5;

[Положение](#) о порядке деятельности государственного учреждения Кризисный центр помощи женщинам согласно приложению N 6;

[Положение](#) о порядке деятельности государственного учреждения Комплексный социальный центр по оказанию помощи лицам без определенного места жительства согласно приложению N 7;

Примерные штатные [расписания](#) государственных учреждений социального обслуживания Республики Башкортостан согласно приложению N 8.

2. Признать утратившими силу [абзацы восьмой - семнадцатый пункта 1](#) Постановления Правительства Республики Башкортостан от 24 июля 2006 года N 214 "О порядке и условиях социального обслуживания населения в Республике Башкортостан".

Премьер-министр
Правительства
Республики Башкортостан
Р.С.САРБАЕВ

Приложение N 1
к Постановлению Правительства
Республики Башкортостан
от 9 апреля 2009 г. N 139

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СТАЦИОНАРНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ (ОТДЕЛЕНИЙ) СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ГРАЖДАН
ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ**

(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 21.12.2009 N 472)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность государственных стационарных учреждений (отделений) социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, создаваемых в системе органов, осуществляющих социальную защиту населения Республики Башкортостан, в целях оказания помощи в реализации гарантированного государством права граждан пожилого возраста и инвалидов (далее - граждане) на социальное обслуживание в стационарных учреждениях (отделениях) социального обслуживания (далее - Учреждение).

Устав Учреждения утверждается Министерством труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан (далее - Министерство), согласовывается с Министерством земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан и регистрируется в установленном порядке.

Учреждение включает в себя аппарат управления и структурные подразделения.

Режим работы Учреждения и его структурных подразделений устанавливается руководителем Учреждения.

1.2. Учреждение не может быть приватизировано или перепрофилировано на иные виды деятельности, а закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления имущество не может сдаваться в аренду или отдаваться в залог.

1.3. Осуществление медицинской, а также иных видов деятельности, отвечающих уставным целям, но требующих специального разрешения в соответствии с законодательством, производится на основании лицензии, выдаваемой Учреждению органами, уполномоченными на проведение лицензионной деятельности.

1.4. При администрации Учреждения создается попечительский (общественный) совет из представителей органов социальной защиты населения, образования, здравоохранения, внутренних дел, а также представителей организаций и лиц, заинтересованных в развитии Учреждения.

Попечительский совет действует на основании положения, утверждаемого Министерством.

1.5. Учреждение в соответствии с законодательством является опекуном и попечителем проживающих в нем граждан, нуждающихся в опеке и попечительстве.

1.6. Специализированная медицинская помощь оказывается учреждениями здравоохранения в соответствии с законодательством.

2. Основные направления деятельности Учреждения

2.1. Деятельность Учреждения направлена на оказание социально-бытовой помощи гражданам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся по состоянию здоровья в постоянном уходе и наблюдении, в связи с чем Учреждение осуществляет:

- предоставление стационарного обслуживания и оказание социальных услуг;
- проведение мероприятий, направленных на социальную, медицинскую реабилитацию граждан;
- проведение профилактических, оздоровительных мероприятий;
- оказание гражданам социальных, юридических, психологических, медицинских, бытовых, консультативных и иных услуг;
- создание для граждан адекватных их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности;
- содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации;
- содействие в назначении и выплате пенсий;
- внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания граждан;
- трудоустройство граждан в специально оборудованных лечебно-трудовых мастерских, подсобных хозяйствах Учреждения при условии соблюдения законодательства о труде;
- проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников Учреждения.

2.2. Направления деятельности Учреждения по отдельным видам социального обслуживания могут корректироваться в зависимости от потребности граждан, проживающих на территории Республики Башкортостан, в установленном порядке.

3. Виды Учреждения

3.1. Учреждения, предоставляющие стационарное социальное обслуживание гражданам пожилого

возраста и инвалидам, в соответствии с возрастом, состоянием здоровья и социальным положением обслуживаемых граждан профилируются на:

- дом-интернат (отделение) для престарелых и инвалидов;
- специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов;
- психоневрологический интернат;
- детский дом-интернат для умственно отсталых детей;
- детский дом-интернат (отделение) для детей с физическими недостатками.

3.2. Государственное учреждение (отделение) Дом-интернат для престарелых и инвалидов создается в целях оказания помощи в реализации гарантированного государством права граждан на социальное обслуживание в стационарных учреждениях социального обслуживания.

Учреждение предназначено для постоянного и временного проживания граждан, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся по состоянию здоровья в постоянном уходе и наблюдении.

3.3. Государственное учреждение Специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов создается в целях оказания помощи в реализации гарантированного государством права граждан пожилого возраста и инвалидов на социальное обслуживание в стационарных учреждениях социального обслуживания.

Учреждение предназначено для постоянного и временного проживания граждан, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся по состоянию здоровья в постоянном уходе и наблюдении, из числа лиц:

освобождаемых из мест лишения свободы и других лиц, за которыми в соответствии с законодательством установлен административный надзор;

ранее судимых или неоднократно привлекавшихся к административной ответственности за нарушение общественного порядка;

занимающихся бродяжничеством и попрошайничеством (по направлению органов внутренних дел);

нарушивших более 3-х раз правила внутреннего распорядка в учреждениях общего типа.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 21.12.2009 N 472)

Для обеспечения общественного порядка, предупреждения и своевременного пресечения преступлений и иных правонарушений в Учреждении в установленном порядке создается круглосуточный пост из сотрудников подразделений вневедомственной охраны органов внутренних дел Республики Башкортостан или силами негосударственных охранных предприятий на договорной основе за счет бюджетных ассигнований, выделяемых на содержание Учреждения.

3.4. Государственное учреждение Психоневрологический интернат создается в целях оказания помощи в реализации гарантированного государством права граждан пожилого возраста и инвалидов, страдающих хроническими психическими заболеваниями, на социальное обслуживание в стационарных учреждениях социального обслуживания.

Учреждение предназначено для постоянного и временного проживания граждан, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся по состоянию здоровья в постоянном уходе и наблюдении, состояние психического статуса которых не требует стационарного лечения в условиях специализированного лечебно-профилактического учреждения.

3.5. Государственное учреждение Детский дом-интернат для умственно отсталых детей создается в целях оказания помощи в реализации гарантированного государством права детям-инвалидам в возрасте от 4 до 18 лет, страдающим умственной отсталостью, на социальное обслуживание в стационарных учреждениях социального обслуживания.

Учреждение предназначено для постоянного и временного проживания, обучения и оказания социальных услуг детям-инвалидам, страдающим умственной отсталостью, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся по состоянию здоровья в постоянном уходе и наблюдении, состояние психического статуса которых не требует стационарного лечения в условиях специализированного лечебно-профилактического учреждения.

3.6. Государственное учреждение (отделение) Детский дом-интернат для детей с физическими недостатками создается в целях оказания помощи в реализации гарантированного государством права детям с физическими недостатками в возрасте от 4 до 18 лет на социальное обслуживание в стационарных учреждениях социального обслуживания.

Учреждение предназначено для постоянного и временного проживания, обучения и оказания социальных услуг детям с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с сохранным интеллектом,

частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся по состоянию здоровья в постоянном уходе и наблюдении.

4. Организация и порядок работы Учреждения

4.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый министром труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан.

Штатное расписание Учреждения утверждается директором на основании примерных штатных расписаний государственных учреждений социального обслуживания Республики Башкортостан, устанавливаемых Правительством Республики Башкортостан, в соответствии с утвержденными Министерством структурой, общей численностью и фондом оплаты труда.

4.2. Оказание медицинской помощи гражданам в Учреждении осуществляется специалистами, имеющими соответствующее образование, сертификат специалиста и состоящими в штате Учреждения.

4.3. Трудовые отношения между администрацией Учреждения и его работниками регулируются трудовым законодательством.

4.4. Оплата труда работникам Учреждения осуществляется в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Республики Башкортостан от 22 октября 2008 года N 364 "Об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания населения Республики Башкортостан" в пределах лимитов бюджетных обязательств бюджета Республики Башкортостан, предусмотренных на содержание Учреждения, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

4.5. Помещения Учреждения оснащаются всеми видами коммунально-бытового благоустройства применительно к условиям данного населенного пункта, обеспечиваются телефонной связью и должны отвечать санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, а также требованиям охраны труда.

Осуществление противозидемических и санитарно-гигиенических мероприятий в Учреждении производится в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан.

4.6. Средства, поступающие от граждан в качестве платы за стационарное обслуживание и оказание социальных услуг, зачисляются на лицевой счет Учреждения (получателя бюджетных средств) с отражением в разделе по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности, и направляются на реализацию уставной деятельности Учреждения в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной Министерством.

5. Организация учебно-воспитательной работы в Учреждении

5.1. Содержание образовательного процесса в Учреждении, предоставляющем стационарное обслуживание детям-инвалидам, страдающим умственной отсталостью, определяется образовательной программой, разрабатываемой исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно.

Учебно-воспитательный процесс предусматривает привитие воспитанникам навыков самообслуживания, трудовых навыков, обучение элементарной грамоте.

Учебно-воспитательный процесс в Учреждении, предоставляющем стационарное обслуживание детям с нарушениями опорно-двигательного аппарата и с сохранным интеллектом, осуществляется по индивидуальной программе с учетом данных о состоянии здоровья детей в рамках программы общеобразовательной школы.

5.2. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

5.3. Дети, пребывающие в Учреждении и подлежащие обучению, распределяются по воспитательным группам с учетом их интеллектуального и физического развития, возраста.

5.4. После принятия решения о возможности трудового обучения и выбора методов коррекционно-воспитательной работы создаются диагностические группы или проводятся индивидуальные занятия с детьми.

5.5. Решение основных вопросов учебно-воспитательной работы и трудового обучения детей в Учреждении проводится педагогическим советом, положение о котором утверждается директором Учреждения.

5.6. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется специалистами, имеющими соответствующее образование и специальную подготовку.

6. Права и обязанности граждан, проживающих в Учреждении

6.1. Граждане, проживающие в Учреждении, имеют право:

обращаться непосредственно к администрации Учреждения по вопросам оказания медико-социальной помощи и получения социальных услуг;

быть принятыми на работу в Учреждение в соответствии с законодательством, если выбранная работа не противопоказана им по состоянию здоровья;

обращаться с заявлениями в органы представительной и исполнительной власти, суд, прокуратуру, а также в общественные и другие организации;

проводить религиозные обряды, соблюдать религиозные каноны, в том числе пост, иметь религиозную атрибутику и литературу, не нарушая при этом правил внутреннего распорядка и прав других граждан;

пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством.

6.2. Граждане, пребывающие в Учреждении, обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка, бережно относиться к имуществу и оборудованию, соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования.

Руководитель
Аппарата Правительства
Республики Башкортостан
Ф.М.КАЗАКБАЕВ

Приложение N 2
к Постановлению Правительства
Республики Башкортостан
от 9 апреля 2009 г. N 139

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность государственного учреждения Территориальный центр социальной помощи семье и детям, создаваемого в системе органов, осуществляющих социальную защиту населения Республики Башкортостан, в целях комплексного обслуживания на территории города, района или микрорайона семей и детей, нуждающихся в социальной поддержке, путем оказания своевременной и квалифицированной социальной помощи различных видов: социально-экономической, психолого-социальной, социально-педагогической, медико-социальной, юридической, социально-реабилитационной и иной помощи (далее - Учреждение).

Настоящее Положение распространяется на деятельность структурных подразделений (отделений), филиалов, создаваемых в государственных учреждениях социального обслуживания в целях оказания социальной помощи семьям и детям, нуждающимся в социальной поддержке, и отвечающих направлениям деятельности Учреждения.

1.2. Устав Учреждения утверждается Министерством труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан (далее - Министерство), согласовывается с Министерством земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан и регистрируется в установленном порядке.

Учреждение включает в себя аппарат управления, структурные подразделения (отделения) и

филиалы.

Режим работы Учреждения и его структурных подразделений устанавливается руководителем Учреждения.

1.3. Учреждение, а также его филиалы не могут быть приватизированы или репрофилированы на иные виды деятельности, а закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления имущество не может сдаваться в аренду или отдаваться в залог.

1.4. Осуществление медицинской, а также иных видов деятельности, отвечающих уставным целям, но требующих специального разрешения в соответствии с законодательством, производится на основании лицензии, выдаваемой Учреждению органами, уполномоченными на проведение лицензионной деятельности.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами и учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел, общественными и другими организациями.

1.6. При администрации Учреждения создается попечительский (общественный) совет из представителей органов социальной защиты населения, образования, здравоохранения, внутренних дел, а также представителей организаций и лиц, заинтересованных в развитии Учреждения.

Попечительский совет действует на основании положения, утверждаемого Министерством.

2. Цель и основные задачи деятельности Учреждения, категории обслуживаемых лиц

2.1. Цель деятельности Учреждения - способствовать реализации права семьи и детей на защиту и помощь со стороны государства, содействовать развитию и укреплению семьи как социального института, улучшению социально-экономических условий жизни, показателей социального здоровья и благополучия семьи и детей, гуманизации связей семьи с обществом и государством, установлению гармоничных внутрисемейных отношений.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

выявление совместно с государственными и муниципальными органами (организациями и учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел, занятости, миграции), а также общественными организациями и объединениями причин и факторов социального неблагополучия конкретных семей и детей, их потребностей в социальной помощи;

определение и предоставление различных видов социальных услуг (социально-экономических, медико-социальных, психолого-социальных, социально-педагогических, юридических и иных) семьям и детям, нуждающимся в социальной помощи;

поддержка семей и отдельных граждан в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций;

социальный патронаж семей и отдельных граждан, нуждающихся в социальной помощи, реабилитации и поддержке;

участие в работе по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, защите их прав;

анализ уровня социального обслуживания семей с детьми в городе, районе, микрорайоне, прогнозирование их потребности в социальной помощи и подготовка предложений по развитию сферы социальных услуг;

привлечение различных государственных и муниципальных организаций к решению вопросов социального обслуживания семей и детей.

2.3. Категориями и группами населения, которым Учреждение оказывает социальные услуги (далее - клиенты), являются:

а) семьи:

многодетные, неполные, бездетные, разводящиеся, молодые, несовершеннолетних родителей, малообеспеченные;

имеющие в составе неизлечимо больных людей, инвалидов или лиц, страдающих психическими заболеваниями, злоупотребляющих алкоголем, принимающих наркотические средства;

с неблагоприятным психологическим микроклиматом, эмоционально-конфликтными отношениями, педагогической несостоятельностью родителей, жестоким обращением с детьми;

имеющие в своем составе лиц, ведущих аморальный, паразитический, криминогенный образ жизни, осужденных или вернувшихся из мест лишения свободы, специальных учебно-воспитательных учреждений;

б) дети и подростки:

оказавшиеся в неблагоприятных семейных условиях, угрожающих здоровью и развитию; осиротевшие или оставшиеся без попечения родителей;

нуждающиеся в жизнеустройстве в связи с отменой или признанием недействительности усыновления, опеки, попечительства;

проживающие с родителями, оформляющими развод или находящимися в состоянии развода, временно не способными заботиться о детях в результате болезни, нетрудоспособности, длительных командировок, привлечения к судебной ответственности или пренебрегающими своими родительскими обязанностями, ведущими аморальный и паразитический образ жизни;

имеющие отклонения в физическом или психическом развитии, в том числе инвалиды;

допускающие асоциальное поведение, беспризорные, испытывающие негативное воздействие по месту жительства, учебы, работы (жестокое обращение, насилие, оскорбление, унижение, вымогательство, приобщение к алкоголю, наркотикам, вовлечение в противоправную деятельность), переживающие острые конфликтные ситуации с родителями, учителями, соседями, знакомыми;

имеющие затруднения во взаимоотношениях с окружающими людьми, в профессиональном и жизненном самоопределении;

в) взрослые граждане:

беременные женщины и кормящие матери;

матери, желающие найти временную работу, работу с сокращенным рабочим днем, на дому или другими определенными условиями;

имеющие на иждивении несовершеннолетних детей;

частично трудоспособные, желающие получить доступную работу с учетом состояния здоровья;

бывшие супруги, проживающие в одной квартире;

испытывающие сложности в отношениях с детьми, родственниками, коллегами и другими людьми;

г) бывшие воспитанники детских домов и школ-интернатов (несовершеннолетние и совершеннолетние).

2.4. Клиенты имеют право обратиться в Учреждение лично, по телефону, а также направить письменное заявление или просьбу.

Допускается анонимное обращение клиентов для получения отдельных видов помощи. Общение между клиентами и сотрудниками Учреждения может происходить вне Учреждения. По приглашению семей сотрудники Учреждения могут обслуживать клиентов на дому.

3. Структурные подразделения Учреждения

3.1. Отделение первичного приема, информации, анализа и прогнозирования предназначается для выявления потребностей граждан, обратившихся в Учреждение, в конкретных видах социальных услуг, выявления таких потребностей у семей и детей, проживающих на территории обслуживания, информирования жителей об услугах, предоставляемых Учреждением, анализа реальной и перспективной потребностях в них.

Направлениями деятельности данного отделения являются:

первичный прием граждан в Учреждение и выявление имеющихся у них потребностей в социальных услугах;

направление их в соответствующие функциональные отделения Учреждения;

рекламно-пропагандистская работа (распространение информации о задачах и содержании оказываемой Учреждением социальной помощи, реклама предоставляемых Учреждением услуг, пропаганда в местных средствах массовой информации идей укрепления и поддержки семьи и детей, издание листовок, пособий и других информационно-пропагандистских материалов в помощь семье по различным вопросам ее жизнедеятельности);

аналитико-прогностическая работа (оценка социально-демографических характеристик населения, проживающего на данной территории, тенденций социального и семейного развития, причин неблагополучия, выявление и учет мнения населения о качестве и содержании оказываемой социальной помощи, актуальной и перспективной потребности в ней; разработка на этой основе предложений по совершенствованию социальной работы, планированию социального развития региона);

информационная работа (выявление, сбор, обобщение и доведение до заинтересованных подразделений Учреждения полученной из местных органов государственного управления и других источников официальной статистики и оперативной информации о нуждающихся в социальной помощи

людях или о фактах, требующих вмешательства социальной службы; организация работы "горячей линии" и "телефонов доверия" для экстренного обращения граждан в случаях, требующих срочного вмешательства социальной службы; отбор писем, требующих письменной консультации специалистов Учреждения; создание банка данных о семьях и отдельных людях, нуждающихся в социальном патронаже); методическая работа (изучение, обобщение и распространение элективных форм и методов социальной работы; повышение квалификации сотрудников, ознакомление их с передовым отечественным и зарубежным опытом социальной работы; комплектование методической библиотеки Учреждения).

3.2. Отделение социально-экономической помощи создается для оказания нуждающимся семьям и отдельным гражданам услуг социально-экономического характера.

Направлениями деятельности отделения являются:

содействие в получении льгот, пособий, компенсаций и других выплат, материальной и натуральной помощи, кредитов, алиментов, а также в улучшении жилищных условий в соответствии с законодательством;

организация мероприятий по привлечению средств для оказания помощи малообеспеченным семьям (выставок-продаж поношенных вещей, благотворительных аукционов, лотерей и т.п.);

консультирование по вопросам самообеспечения семей, развития семейного предпринимательства, надомных промыслов;

социальный патронаж многодетных, неполных, малообеспеченных семей, социальная поддержка выпускников детских домов и школ-интернатов на начальном этапе самостоятельной жизни до достижения совершеннолетия и материальной независимости;

содействие в решении вопросов занятости, устройстве на курсы переподготовки;

консультирование по социально-правовым вопросам (жилищное, семейно-брачное, трудовое, гражданское, пенсионное законодательство, права детей, женщин, инвалидов).

3.3. Отделение медико-социальной помощи создается для:

осуществления социального патронажа беременных женщин и кормящих матерей, семей, где имеются лица с нарушениями психического здоровья, злоупотребляющие алкоголем, принимающие наркотические средства, а также прошедшие курс лечения от алкоголизма, наркомании и токсикомании;

индивидуальной работы с подростками и молодежью по предупреждению и избавлению от вредных привычек, по подготовке к созданию семьи и рождению ребенка;

содействия в устройстве быта, лечении, обучении, профессиональной подготовке инвалидов и детей с недостатками в умственном и физическом развитии, воспитывающихся дома;

консультирования по медико-социальным вопросам (планирование семьи, современные средства контрацепции, гигиена питания и жилища, избавление от избыточного веса, вредных привычек, сексуальные расстройства, психосексуальное развитие детей и подростков и др.).

3.4. Отделение психолого-педагогической помощи образуется для:

патронажа семей, имеющих неблагоприятные психологические и социально-педагогические условия; оказания помощи родителям в воспитании детей и преодолении педагогических ошибок и конфликтных ситуаций с детьми, семейных конфликтов;

организации работы групп дневного пребывания детей и матерей с детьми;

оказания экстренной психологической помощи по "телефону доверия";

создания обществ, клубов взаимопомощи жителей на обслуживаемой территории;

консультирования по психолого-педагогическим вопросам (особенности возрастного и индивидуального развития детей, преодоление педагогической запущенности, семейных конфликтов, методика семейного воспитания, выбор профессии и жизненное самоопределение, межличностные и внутрисемейные отношения и др.);

организации семейных и детских праздников, соревнований и конкурсов.

3.5. Отделение профилактики безнадзорности детей и подростков создается в целях осуществления социального патронажа дезадаптированных детей и подростков, склонных к асоциальным поступкам, противоправному поведению, а также социальной помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.

4. Организация и порядок работы Учреждения

4.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый министром труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан.

Штатное расписание Учреждения утверждается директором на основании примерных штатных расписаний государственных учреждений социального обслуживания Республики Башкортостан, устанавливаемых Правительством Республики Башкортостан, в соответствии с утвержденными Министерством структурой, общей численностью и фондом оплаты труда.

Филиал Учреждения возглавляет директор, руководство отделением осуществляет заведующий. Директор филиала и заведующий отделением назначаются директором Учреждения.

4.2. На работу в Учреждение принимаются работники, имеющие специальное образование или специальную подготовку.

4.3. Трудовые отношения между администрацией Учреждения и его работниками регулируются трудовым законодательством.

4.4. Оплата труда работникам Учреждения осуществляется в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Республики Башкортостан от 22 октября 2008 года N 364 "Об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания населения Республики Башкортостан" в пределах лимитов бюджетных обязательств бюджета Республики Башкортостан, предусмотренных на содержание Учреждения, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

4.5. Помещения Учреждения и его филиалов оснащаются всеми видами коммунально-бытового благоустройства применительно к условиям данного населенного пункта, обеспечиваются телефонной связью и должны отвечать санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, а также требованиям охраны труда.

4.6. Осуществление противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий в Учреждении производится в соответствии с законодательством.

4.7. Учреждение по согласованию с Министерством может осуществлять деятельность, приносящую доход, соответствующую уставным требованиям и не имеющую извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Доходы от этой деятельности зачисляются на лицевой счет Учреждения (получателя бюджетных средств) с отражением в разделе по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности, и направляются на реализацию уставной деятельности Учреждения в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной Министерством.

Руководитель
Аппарата Правительства
Республики Башкортостан
Ф.М.КАЗАКБАЕВ

Приложение N 3
к Постановлению Правительства
Республики Башкортостан
от 9 апреля 2009 г. N 139

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫЙ ПРИЮТ ДЛЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность государственного учреждения Социальный приют для детей и подростков, являющегося специализированным учреждением, создаваемым в системе органов, осуществляющих социальную защиту населения Республики Башкортостан, в целях оказания экстренной социальной помощи несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (далее - Учреждение).

Настоящее Положение распространяется на деятельность структурных подразделений (отделений)

государственных учреждений социального обслуживания населения, его филиалов, осуществляющих социальную реабилитацию несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

1.2. Учреждение может создаваться из расчета одно учреждение на 5 - 10 тысяч детей, проживающих в городе (районе). При наличии в городе (районе) менее 5 тысяч детей может создаваться одно учреждение.

Устав Учреждения утверждается Министерством труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан (далее - Министерство), согласовывается с Министерством земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан и регистрируется в установленном порядке.

Учреждение включает в себя аппарат управления, структурные подразделения (отделения) и филиалы.

Режим работы Учреждения и его структурных подразделений устанавливается руководителем Учреждения.

1.3. Учреждение, а также его филиалы не могут быть приватизированы или репрофилированы на иные виды деятельности, а закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления имущество не может сдаваться в аренду или отдаваться в залог.

1.4. Осуществление медицинской, а также иных видов деятельности, отвечающих уставным целям, но требующих специального разрешения в соответствии с законодательством, производится на основании лицензии, выдаваемой Учреждению органами, уполномоченными на проведение лицензионной деятельности.

1.5. При администрации Учреждения создается попечительский (общественный) совет из представителей органов социальной защиты населения, образования, здравоохранения, внутренних дел, а также представителей организаций и лиц, заинтересованных в развитии Учреждения.

Попечительский совет действует на основании положения, утверждаемого Министерством.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами и учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел, общественными и другими организациями.

2. Основные направления деятельности Учреждения

2.1. Деятельность Учреждения направлена на социальную реабилитацию несовершеннолетних, которая включает в себя мероприятия по восстановлению утраченных ребенком социальных связей и функций, восполнению среды жизнеобеспечения, усилению заботы о нем через предоставление социально-бытовых, социально-медицинских, психолого-педагогических, социально-экономических и социально-правовых услуг.

Исходя из названных целей Учреждение:

совместно с органами и учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел и другими организациями осуществляет мероприятия по выявлению несовершеннолетних, нуждающихся в экстренной социальной помощи;

обеспечивает временное проживание несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

оказывает социальную, психологическую и иную помощь несовершеннолетним, их родителям (иным законным представителям) в ликвидации трудной жизненной ситуации, восстановлении социального статуса несовершеннолетних в коллективах сверстников по месту учебы, работы, жительства, содействует возвращению несовершеннолетних в семьи;

обеспечивает защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;

организует медицинское обслуживание и обучение несовершеннолетних, находящихся в приюте;

содействует органам опеки и попечительства в устройстве несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, в том числе в образовательные учреждения или другие детские учреждения;

уведомляет родителей несовершеннолетних (иных законных представителей), органы опеки и попечительства о нахождении несовершеннолетних в приюте;

на основании проверки целесообразности возвращения в семьи несовершеннолетних, самовольно ушедших из них, приглашает родителей (иных законных представителей) для решения вопроса о возвращении им несовершеннолетних;

на основании проверки целесообразности возвращения несовершеннолетних в образовательные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или другие детские учреждения вызывает представителей этих учреждений для решения вопроса о возвращении им

несовершеннолетних, самовольно ушедших из указанных учреждений.

2.2. В структуре Учреждения могут открываться следующие отделения:

приемное;

семейная воспитательная группа;

социальной диагностики;

социальной реабилитации;

социально-правовой помощи;

перевозки несовершеннолетних,

а также иные структурные подразделения, отвечающие направлениям деятельности Учреждения.

3. Порядок направления и приема несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в Учреждение

3.1. Основными критериями оценки нуждаемости ребенка во временном приюте и социальной реабилитации, в соответствии с которыми несовершеннолетние направляются в Учреждение, являются обстоятельства, ведущие к детской безнадзорности и беспризорности.

3.2. В Учреждение круглосуточно принимаются несовершеннолетние в возрасте от 3 до 18 лет, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (иных законных представителей), направленные (поступившие) по другим основаниям в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан независимо от места жительства.

При поступлении ребенка в возрасте до 3 лет он направляется в соответствующее учреждение.

3.3. Основаниями приема в Учреждение несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, являются:

личное письменное заявление несовершеннолетнего на имя руководителя Учреждения (в случае, если несовершеннолетний не владеет навыками письма, составляется акт о личном обращении несовершеннолетнего за подписью дежурного администратора и двух специалистов);

заявление родителей несовершеннолетнего (одинокое родителя, родителя при отсутствии другого родителя) или иного его законного представителя с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;

направление управления (отдела) труда и социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан (далее - территориальный орган Министерства) или согласованное с этим органом ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

постановление лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего;

акт оперативного дежурного районного, городского отдела (управления) внутренних дел, отдела (управления) внутренних дел иного муниципального образования, отдела (управления) внутренних дел закрытого административно-территориального образования, отдела (управления) внутренних дел на транспорте о необходимости приема несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации. Копия указанного акта в течение пяти суток направляется в территориальный орган Министерства.

3.4. Сведения о несовершеннолетнем, поступившем в Учреждение, заносятся в специальный журнал по форме, определяемой Министерством.

На несовершеннолетнего заводится личное дело, которое хранится в Учреждении в течение 25 лет, и медицинская карта.

Зачисление в Учреждение несовершеннолетнего и его отчисление оформляются приказом директора.

4. Порядок приема несовершеннолетнего в Учреждение по направлению территориального органа Министерства

4.1. Заявление родителей (одинокое родителя, родителя при отсутствии другого родителя), иного законного представителя об устройстве несовершеннолетнего в Учреждение представляется в Учреждение с приложением следующих документов:

копии паспорта родителей (иного законного представителя);
копии документа, подтверждающего право гражданина проживать на территории Российской Федерации (для лиц из числа беженцев и вынужденных переселенцев);
паспорта несовершеннолетнего (для детей старше 14 лет);
копии свидетельства о рождении ребенка (для детей младше 14 лет либо не имеющих паспорта);
медицинской справки кожно-венерологического диспансера либо врача-дерматовенеролога;
медицинского страхового полиса ребенка (при его наличии);
справки о составе семьи (при наличии регистрации).

4.2. Ходатайство органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о помещении несовершеннолетнего в Учреждение направляется в письменном виде в территориальный орган Министерства.

В случае установления территориальным органом Министерства факта необоснованности ходатайства им принимается решение об отказе в согласовании ходатайства.

Ответ о согласовании или отказе в согласовании ходатайства дается в течение 2-х дней со дня поступления ходатайства либо незамедлительно в случаях, не терпящих отлагательства.

4.3. Территориальный орган Министерства, получив сведения о несовершеннолетнем, нуждающемся в социальной реабилитации, в течение 2-х дней, а в случаях, не терпящих отлагательства, незамедлительно проверяет эти сведения и принимает решение о направлении несовершеннолетнего в Учреждение либо об отказе в этом.

4.4. Территориальный орган Министерства, орган или учреждение системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних ведут учет оформленных направлений и ходатайств.

4.5. Направление (ходатайство) с документами, имеющимися в отношении несовершеннолетнего, территориальным органом Министерства либо органом или учреждением системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних передается уполномоченному представителю Учреждения с оформлением приемосдаточного документа (акта) по форме, определяемой Министерством.

4.6. При отсутствии Учреждения на территории района (города) направление детей и подростков, нуждающихся во временном приюте и социальной реабилитации, осуществляется в порядке, установленном Министерством, на основании соглашения между администрацией муниципального района (городского округа) и территориальным органом Министерства по зонам обслуживания.

5. Условия содержания несовершеннолетних в Учреждении

5.1. О каждом факте поступления в Учреждение несовершеннолетнего Учреждение в течение двадцати четырех часов с момента его поступления обязано направить информацию в органы внутренних дел и известить родителей (иных законных представителей), а о несовершеннолетнем, воспитываемом в детском образовательном, лечебном или ином учреждении, - администрацию соответствующего учреждения, а также сообщить в орган опеки и попечительства по месту жительства ребенка о поступлении несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей.

5.2. Несовершеннолетние находятся в Учреждении в течение времени, необходимого для оказания им экстренной социальной помощи и решения вопросов их дальнейшего устройства в соответствии с законодательством.

5.3. Должностные лица, родители несовершеннолетних (иные законные представители) обязаны принимать меры по предотвращению необоснованного пребывания несовершеннолетнего в Учреждении.

5.4. Не допускается содержание в Учреждении несовершеннолетних, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, с явными признаками обострения психического заболевания, а также совершивших правонарушения. В случае поступления таких несовершеннолетних принимаются меры по направлению их в соответствующие учреждения согласно законодательству.

5.5. При приеме в Учреждение несовершеннолетние проходят медицинский осмотр.

5.6. Ценные вещи и предметы, представляющие опасность для жизни и здоровья несовершеннолетнего и окружающих, принимаются Учреждением на хранение. Судьба вещей, изъятых из гражданского оборота, решается в соответствии с законодательством.

Ребенок вправе распоряжаться принадлежащим ему на праве собственности имуществом в соответствии с законодательством.

5.7. Несовершеннолетние содержатся в Учреждении на полном государственном обеспечении.

Несовершеннолетние, содержащиеся в Учреждении, обеспечиваются одеждой, обувью, другими предметами вещевого довольствия и питанием в соответствии с нормами обеспечения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на воспитании в учреждениях (отделениях) социального обслуживания Республики Башкортостан, устанавливаемыми Правительством Республики Башкортостан.

5.8. Личное дело несовершеннолетнего включает следующие документы:

свидетельство о рождении несовершеннолетнего (при его отсутствии - заключение медицинской комиссии, удостоверяющее возраст);

справка о состоянии здоровья (по форме N 086);

документы, содержащие сведения о родителях (копия свидетельства о смерти родителей, копия приговора или решения суда, справка о болезни или розыске родителей, справка о том, что сведения об отце в актовой записи вписаны по указанию матери, и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими детей);

справка о наличии и местонахождении братьев, сестер и других близких родственников;

опись имущества и сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;

документы об имеющейся жилой площади;

иные документы, необходимые для обеспечения прав и законных интересов ребенка.

6. Порядок отчисления несовершеннолетнего из Учреждения

6.1. Отчисление несовершеннолетнего из Учреждения оформляется приказом директора и производится по следующим основаниям:

заявление родителей несовершеннолетнего (одинокое родителя, родителя при отсутствии другого родителя) или иного его законного представителя на имя директора Учреждения с просьбой о передаче ребенка для возвращения в семью;

заявление несовершеннолетнего, принятого в Учреждение на основании его личного заявления;

приказ другого учреждения, в которое в порядке перевода зачисляется несовершеннолетний.

Передача несовершеннолетнего родителям (иному законному представителю) или другому учреждению оформляется соответствующим актом.

6.2. Принадлежащие несовершеннолетнему предметы, находящиеся на хранении в Учреждении, передаются по акту либо под расписку самому несовершеннолетнему, или родителям несовершеннолетнего (иному законному представителю), или администрации учреждения, принявшего несовершеннолетнего.

6.3. Несовершеннолетние из Учреждения выпускаются в одежде и обуви, соответствующих сезону, которыми их при необходимости обеспечивает Учреждение, из которого они уезжают, с соответствующей отметкой в акте передачи несовершеннолетнего родителям (иному законному представителю) или учреждению, принявшего несовершеннолетнего.

Одежда и обувь остаются у несовершеннолетнего.

7. Организация и порядок работы Учреждения

7.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый министром труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан.

Штатное расписание Учреждения утверждается директором на основании примерных штатных расписаний государственных учреждений социального обслуживания Республики Башкортостан, устанавливаемых Правительством Республики Башкортостан, в соответствии с утвержденными Министерством структурой, общей численностью и фондом оплаты труда.

Филиал возглавляет директор, руководство отделением осуществляет заведующий. Директор филиала, заведующий отделением назначаются директором Учреждения.

7.2. На работу в Учреждение принимаются работники, имеющие специальное образование или специальную подготовку.

7.3. Трудовые отношения между администрацией Учреждения и его работниками регулируются трудовым законодательством.

7.4. Оплата труда работникам Учреждения осуществляется в соответствии с [Постановлением](#)

Правительства Республики Башкортостан от 22 октября 2008 года N 364 "Об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания населения Республики Башкортостан" в пределах лимитов бюджетных обязательств бюджета Республики Башкортостан, предусмотренных на содержание Учреждения, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

7.5. Помещения Учреждения, его филиалов и отделений оснащаются всеми видами коммунально-бытового благоустройства применительно к условиям данного населенного пункта, обеспечиваются телефонной связью и должны отвечать санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, а также требованиям охраны труда.

7.6. Осуществление противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий в Учреждении производится в соответствии с законодательством.

7.7. Учреждение по согласованию с Министерством может осуществлять деятельность, приносящую доход, соответствующую уставным требованиям и не имеющую извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Доходы от этой деятельности зачисляются на лицевой счет Учреждения (получателя бюджетных средств) с отражением в разделе по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности, и направляются на реализацию уставной деятельности Учреждения в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной Министерством.

Руководитель
Аппарата Правительства
Республики Башкортостан
Ф.М.КАЗАКБАЕВ

Приложение N 4
к Постановлению Правительства
Республики Башкортостан
от 9 апреля 2009 г. N 139

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ
С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность государственного учреждения Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья, создаваемого в системе органов, осуществляющих социальную защиту населения Республики Башкортостан, в целях проведения детям и подросткам с ограниченными возможностями здоровья (далее - дети и подростки) мероприятий по медико-социальной, психолого-социальной, психолого-педагогической, профессиональной и социальной реабилитации, направленной на устранение или возможно более полную компенсацию ограничений жизнедеятельности, вызванных нарушением здоровья со стойким расстройством функций организма, восстановление социального статуса ребенка-инвалида, достижение им материальной независимости и его социальной адаптации (далее - Учреждение). Учреждение предоставляет комплекс реабилитационных услуг детям и подросткам с ограниченными возможностями здоровья от рождения до 18 лет.

Учреждение создается из расчета одно учреждение в городе или районе.

Настоящее Положение распространяется на деятельность отделений реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья, являющихся структурными подразделениями государственных учреждений социального обслуживания населения, его филиалов.

1.2. По форме реабилитации деятельность Учреждения может осуществляться на дому, в

нестационарных, полустационарных и стационарных условиях.

1.3. Устав Учреждения утверждается Министерством труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан (далее - Министерство), согласовывается с Министерством земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан и регистрируется в установленном порядке.

Учреждение включает в себя аппарат управления, структурные подразделения (отделения) и филиалы.

Режим работы Учреждения и его структурных подразделений устанавливается руководителем Учреждения.

1.4. Учреждение, а также его филиалы не могут быть приватизированы или репрофилированы на иные виды деятельности, а закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления имущество не может сдаваться в аренду или отдаваться в залог.

1.5. Осуществление медицинской, а также иных видов деятельности, отвечающих уставным целям, но требующих специального разрешения в соответствии с законодательством, производится на основании лицензии, выдаваемой Учреждению органами, уполномоченными на проведение лицензионной деятельности.

1.6. При администрации Учреждения создается попечительский (общественный) совет из представителей органов социальной защиты населения, образования, здравоохранения, внутренних дел, а также представителей организаций и лиц, заинтересованных в развитии Учреждения.

Попечительский совет действует на основании положения, утверждаемого Министерством.

2. Основные направления деятельности Учреждения

2.1. Деятельность Учреждения ориентирована на проведение квалифицированной медико-социальной, психолого-социальной, психолого-педагогической, профессиональной и социальной реабилитации детей и подростков, направленной на устранение или возможно более полную компенсацию ограничений жизнедеятельности, обеспечение их максимально полной и своевременной социальной адаптации к жизни в обществе, семье, к обучению и труду, в связи с чем Учреждение осуществляет:

выявление и учет детей и подростков, воспитывающихся в семьях;

детализацию и конкретизацию индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида, разрабатываемой федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;

разработку совместно с другими учреждениями социальной защиты населения, учреждениями здравоохранения, образования, культуры, спорта и иных ведомств плана мероприятий по реабилитации и реабилитации;

проведение медико-социальной реабилитации;

оказание психологической помощи;

проведение психолого-педагогической реабилитации;

профессиональную реабилитацию детей и подростков, включающую профессиональную ориентацию, профессиональное обучение, профессионально-производственную адаптацию;

проведение социальной реабилитации детей и подростков, включающей социально-средовую ориентацию и социально-бытовую адаптацию;

динамический контроль за процессом реабилитации детей и подростков;

привлечение государственных, муниципальных и негосударственных органов (организаций и учреждений здравоохранения, образования, миграционной службы, службы занятости и других), а также общественных организаций и объединений к решению вопросов оказания социальной поддержки детям и подросткам, координация их деятельности в этом направлении;

оказание консультативно-методической помощи по вопросам реабилитации детей и подростков общественным, государственным и иным организациям, а также отдельным гражданам;

внедрение в практику новых форм и методов реабилитации детей и подростков в зависимости от характера нуждаемости в целях социальной поддержки и местных социально-экономических условий;

проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников Учреждения.

2.2. Направления деятельности Учреждения могут корректироваться в зависимости от потребности граждан, проживающих на территории Республики Башкортостан, в конкретных видах социальных услуг.

2.3. Учреждение по согласованию с Министерством может осуществлять деятельность, приносящую доход, соответствующую уставным требованиям и не имеющую извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Доходы от этой деятельности зачисляются на лицевой счет Учреждения (получателя бюджетных средств) с отражением в разделе по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности, и направляются на реализацию уставной деятельности Учреждения в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной Министерством.

3. Организация и порядок работы Учреждения

3.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый министром труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан.

Штатное расписание Учреждения утверждается директором на основании примерных штатных расписаний государственных учреждений социального обслуживания Республики Башкортостан, устанавливаемых Правительством Республики Башкортостан, в соответствии с утвержденными Министерством структурой, общей численностью и фондом оплаты труда.

Филиал Учреждения возглавляет директор, руководство отделением осуществляет заведующий. Директор филиала и заведующий отделением назначаются директором Учреждения.

3.2. Оказание медицинской помощи детям и подросткам в Учреждении осуществляется специалистами, имеющими соответствующее образование, сертификат специалиста и состоящими в штате Учреждения.

3.3. Трудовые отношения между администрацией Учреждения и его работниками регулируются трудовым законодательством.

3.4. Оплата труда работникам Учреждения осуществляется в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Республики Башкортостан от 22 октября 2008 года N 364 "Об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания населения Республики Башкортостан" в пределах лимитов бюджетных обязательств бюджета Республики Башкортостан, предусмотренных на содержание Учреждения, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

3.5. Помещения Учреждения и его филиалов оснащаются всеми видами коммунально-бытового благоустройства применительно к условиям данного населенного пункта, обеспечиваются телефонной связью и отвечают санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, а также требованиям охраны труда.

Территория Учреждения должна быть благоустроена и по своему архитектурно-планировочному решению соответствовать направлениям деятельности Учреждения.

3.6. Проведение реабилитационных мероприятий детям и подросткам Учреждением проводится бесплатно в рамках плана мероприятий по реабилитации.

3.7. Осуществление противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий в Учреждении производится в соответствии с законодательством.

3.8. Оформление документов, связанных с ведением делопроизводства при обслуживании детей и подростков в Учреждении, осуществляется в соответствии с примерными образцами документов, утверждаемыми Министерством.

3.9. Все работники Учреждения в обязательном порядке проходят медицинское обследование в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

4. Условия принятия, обслуживания детей и подростков

4.1. Учреждение осуществляет реабилитацию детей и подростков в соответствии с медико-социальными показаниями по направлению управлений (отделов) труда и социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по месту регистрации, по месту получения пенсии либо фактического проживания гражданина.

Основанием для направления является индивидуальная программа реабилитации, разработанная федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

4.2. При зачислении в Учреждение детей и подростков дополнительно должны быть представлены документы о состоянии здоровья: история развития ребенка (форма N 112-у) или амбулаторная карта подростка (форма N 25-у).

4.3. Противопоказанием к принятию детей и подростков на реабилитацию и предоставлению им реабилитационных услуг является наличие у них тяжелых психических расстройств, психических заболеваний в стадии обострения, хронического алкоголизма, венерических, карантинных инфекционных

заболеваний, бактерионосительства, активных форм туберкулеза, иных тяжелых заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

4.4. Социально-консультативная помощь в устной или письменной форме может оказываться без предоставления индивидуальной программы реабилитации.

5. Структурные подразделения Учреждения

5.1. В структуре Учреждения по мере необходимости могут открываться следующие отделения: диагностики и разработки программ социальной реабилитации, медико-социальной реабилитации, психолого-педагогической реабилитации, профессиональной реабилитации, дневного пребывания, стационарное.

5.2. Отделение диагностики и разработки программ социальной реабилитации создается для:

выявления и учета детей и подростков с ограниченными возможностями, проживающих в городе или районе;

сбора информации об основном диагнозе, исходном состоянии здоровья ребенка-инвалида, его реабилитационном потенциале, а также сведений о его семье;

разработки совместно с другими учреждениями социальной защиты населения, учреждениями здравоохранения, образования, культуры, спорта и иных ведомств плана мероприятий по реабилитации ребенка-инвалида, направленной на достижение оптимального уровня его здоровья и интеграции в обществе;

осуществления координации выполнения индивидуальных программ реабилитации и контроля эффективности проводимых мероприятий, своевременного внесения необходимых коррективов;

создания компьютеризованной базы данных о детях и подростках в городе и районе, их семьях, реализации индивидуальных программ реабилитации.

В отделении выделяются отдельные помещения, оснащенные компьютерами и иными устройствами для проведения сбора и обработки информации.

5.3. Отделение медико-социальной реабилитации предназначено для организации поэтапного выполнения индивидуальных программ реабилитации детей и подростков в части медико-социальных мероприятий.

Отделение:

согласовывает и координирует свою работу с лечебно-профилактическими учреждениями района и города, не дублируя их деятельность;

осваивает и использует как традиционные, так и новые эффективные методики и технологии;

при необходимости по согласованию с органами здравоохранения направляет детей и подростков в лечебные учреждения для получения узкой специализированной медицинской помощи;

проводит медико-социальный патронаж семей детей и подростков;

обеспечивает взаимодействие специалистов отделения для достижения непрерывности реабилитационных мероприятий, осуществляет обучение детей и подростков и членов их семей основам медико-психологических и медико-социальных знаний, навыков и умений для проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях;

содействует обеспечению детей и подростков необходимыми вспомогательными техническими средствами;

осуществляет лечебные физкультурно-оздоровительные мероприятия;

предусматривает использование лечебных средств, включая механотерапию, физиотерапию, кинезотерапию, трудотерапию, водо- и бальнеотерапию;

предусматривает физические методы реабилитации (электростимуляцию, лазеротерапию и другие).

Специалисты отделения осуществляют свою деятельность по реализации индивидуальных программ реабилитации как в самом Учреждении (в данном и других отделениях), так и на дому.

Для осуществления медико-социальных мероприятий в отделении выделяются кабинеты: терапевтический, физиотерапевтический, массажный, лечебной физкультуры и т.д.

В рамках отделения могут быть созданы ортезно-протезная служба, лечебный физкультурно-оздоровительный комплекс и другие подразделения медико-социального профиля.

Для оказания консультативной помощи детям-инвалидам и семьям, имеющим детей и подростков, к работе в отделении медико-социальной реабилитации могут привлекаться специалисты лечебно-профилактических учреждений и иных учреждений органов здравоохранения.

5.4. Отделение психолого-педагогической реабилитации предназначено для организации поэтапного выполнения индивидуальных программ реабилитации детей и подростков в части психолого-социальных и социально-педагогических мероприятий.

Отделение проводит:

психологическое консультирование;

диагностику социально-психологических особенностей (общительности, уровня и характера социально-психологической адаптации);

психологические тренинги по снятию состояний тревожности, нервно-психической напряженности у детей и подростков, преодолению неадекватных форм поведения и другим направлениям;

работу по психологической адаптации детей и подростков к изменяющимся социально-экономическим условиям жизни;

организацию деятельности групп взаимоподдержки, клубов обучения, разработку и проведение циклов бесед, "круглых столов";

психолого-коррекционную работу по предотвращению возможного эмоционального и психологического кризиса у детей и подростков, оказанию содействия в преодолении конфликтных ситуаций;

мероприятия по организации досуга детей и подростков, открытие соответствующих клубов и кружков.

Специалисты отделения осуществляют свою деятельность по реализации индивидуальных программ реабилитации как в самом Учреждении (в данном и других отделениях), так и на дому.

Проведение этого вида деятельности требует специалистов с высшим психологическим образованием и специализацией по психотерапии.

В отделении выделяются помещения для учебных занятий, лечебной игротеки, клубных и кружковых занятий, психокоррекционной работы и психотренингов и другие помещения, оснащенные необходимым оборудованием.

В рамках отделения может быть создана служба "телефон доверия".

5.5. Отделение профессиональной реабилитации осуществляет комплекс мероприятий по профессиональной реабилитации детей и подростков для привлечения или возвращения их в активную трудовую деятельность:

предоставление консультаций и информации по вопросам выбора профессии, включая возможности для смены профессии;

проведение профессионального тестирования;

определение соответствия требований, предъявляемых профессией к инвалиду, его возможностям;

проведение психофизиологической диагностики (тестирования), направленной на выявление сохраненных высших психических функций, возможности компенсации имеющихся нарушений, установление условий и режимов профессиональной деятельности;

определение выбора профессии, соответствие выбранной профессии медицинским, социальным и психологическим характеристикам ребенка или подростка;

разработка программы профессиональной реабилитации ребенка-инвалида, конечной целью которой является его трудоустройство;

содействие в обучении детей и подростков, получении ими профессионального образования;

проведение трудовых проб по оценке профессиональной пригодности детей и подростков к той или иной профессии путем обучения элементам трудовой деятельности;

содействие занятости.

Отделение должно иметь учебные помещения, оснащенные тренажерами и оборудованием, необходимым для освоения и выполнения элементов трудовой деятельности в профессиях, пользующихся спросом на рынке труда региона.

5.6. Отделение дневного пребывания относится к отделениям полустационарного типа, предназначено для реализации индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида каждый день в течение рабочей недели в дневное время в условиях Учреждения в период, установленный реабилитационной программой.

В отделении образуются реабилитационные группы, объединяющие детей и подростков по состоянию здоровья и возрасту. Численность детей и подростков в реабилитационной группе не должна превышать десяти человек.

С учетом семейных обстоятельств и интересов детей и подростков может быть организовано их пребывание в отделении в вечернее время.

В отделении выделяются помещения для питания, учебных занятий, сна, досуга, трудотерапии и другие помещения, необходимые для проведения реабилитационных мероприятий.

В период нахождения в отделении дети и подростки обеспечиваются питанием в соответствии с нормами для обеспечения содержания граждан в государственных стационарных учреждениях (отделениях) социального обслуживания Республики Башкортостан, утверждаемыми Правительством Республики Башкортостан.

Дети-инвалиды, нуждающиеся в постоянном постороннем уходе, в период прохождения реабилитации пребывают в отделении с лицами, осуществляющими за ними уход, при наличии свободных койко-мест.

5.7. Стационарное отделение предназначается для реализации программ медико-социальной реабилитации детей и подростков в условиях круглосуточного пятидневного пребывания в Учреждении.

В отделении образуются реабилитационные группы, объединяющие детей и подростков по состоянию здоровья, возрасту и полу. Численность детей и подростков в реабилитационной группе не должна превышать десяти человек.

Деятельность реабилитационных групп осуществляется на основе групповых программ, учитывающих индивидуальные программы реабилитации. В одном отделении может быть образовано не более пяти реабилитационных групп.

Сотрудники данного и других отделений Учреждения обеспечивают учебную, лечебно-реабилитационную, познавательную, трудо- и игротерапевтическую, досуговую и иную деятельность детей и подростков, а также процесс возможного самообслуживания.

При приеме детей и подростков в отделение производится их медицинский осмотр.

Сотрудники данного и других отделений Учреждения осуществляют различные формы патронажа над детьми и подростками, поддерживают контакты с ними после выписки их из отделения в целях обеспечения непрерывности реабилитационных мероприятий и социальной адаптации в общество.

В отделении создаются условия, способствующие социальной реабилитации и адаптации детей и подростков.

В период нахождения в отделении дети и подростки обеспечиваются питанием и постельными принадлежностями в соответствии с нормами для обеспечения содержания граждан в государственных стационарных учреждениях (отделениях) социального обслуживания Республики Башкортостан, утверждаемыми Правительством Республики Башкортостан.

Дети-инвалиды, нуждающиеся в постоянном постороннем уходе, в период прохождения реабилитации пребывают в отделении с лицами, осуществляющими за ними уход, при наличии свободных койко-мест.

Продолжительность пребывания детей и подростков в стационарном отделении определяется характером и сроками реабилитационных мероприятий в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида в конкретном учреждении.

Состояние детей и подростков, находящихся в стационарном отделении, предоставляемые им услуги, проводимые реабилитационные мероприятия и их эффективность отражаются в индивидуальных программах наблюдения.

Руководитель
Аппарата Правительства
Республики Башкортостан
Ф.М.КАЗАКБАЕВ

Приложение N 5
к Постановлению Правительства
Республики Башкортостан
от 9 апреля 2009 г. N 139

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ ИНВАЛИДОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность государственного учреждения Реабилитационный центр для инвалидов, создаваемого в системе органов, осуществляющих социальную защиту населения Республики Башкортостан, в целях проведения инвалидам мероприятий медико-социальной, психолого-социальной, профессиональной и социальной реабилитации, направленной на устранение или возможно более полную компенсацию ограничений жизнедеятельности, вызванных нарушением здоровья со стойким расстройством функций организма, восстановление социального статуса инвалида, достижение им материальной независимости и его социальной адаптации (далее - Учреждение).

Учреждение предоставляет комплекс реабилитационных услуг инвалидам независимо от их возраста и создается из расчета одно учреждение в городе или районе.

Настоящее Положение распространяется на деятельность отделений реабилитации инвалидов, являющихся структурными подразделениями государственных учреждений социального обслуживания населения, его филиалов.

1.2. По форме реабилитации деятельность Учреждения может осуществляться на дому, в нестационарных, полустационарных и стационарных условиях.

1.3. Устав Учреждения утверждается Министерством труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан (далее - Министерство), согласовывается с Министерством земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан и регистрируется в установленном порядке.

Учреждение включает в себя аппарат управления, структурные подразделения (отделения) и филиалы. Режим работы Учреждения и его структурных подразделений устанавливается руководителем Учреждения.

1.4. Учреждение, а также его филиалы не могут быть приватизированы или репрофилированы на иные виды деятельности, а закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления имущество не может сдаваться в аренду или отдаваться в залог.

1.5. Осуществление медицинской, а также иных видов деятельности, отвечающих уставным целям, но требующих специального разрешения в соответствии с законодательством, производится на основании лицензии, выдаваемой Учреждению органами, уполномоченными на проведение лицензионной деятельности.

1.6. При администрации Учреждения создается попечительский (общественный) совет из представителей органов социальной защиты населения, образования, здравоохранения, внутренних дел, а также представителей организаций и лиц, заинтересованных в развитии Учреждения.

Попечительский совет действует на основании положения, утверждаемого Министерством.

2. Основные направления деятельности Учреждения

2.1. Деятельность Учреждения ориентирована на проведение квалифицированной медико-социальной, психолого-социальной, профессиональной и социальной реабилитации инвалидов, направленной на устранение или возможно более полную компенсацию ограничений жизнедеятельности, восстановление социального статуса инвалида, достижение им материальной независимости и его социальной адаптации, в связи с чем Учреждение осуществляет:

- выявление и учет инвалидов;
 - детализацию и конкретизацию индивидуальных программ реабилитации инвалидов, разрабатываемых федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;
 - разработку планов мероприятий по реабилитации инвалидов в конкретном учреждении;
 - обеспечение реализации указанных программ и координацию в этих целях совместных действий медицинских, образовательных, социальных, физкультурно-спортивных учреждений;
 - проведение медико-социальной реабилитации;
 - оказание психологической помощи;
 - профессиональную реабилитацию инвалидов, включающую профессиональную ориентацию, профессиональное обучение, профессионально-производственную адаптацию;
 - проведение социальной реабилитации инвалидов, включающей социально-средовую ориентацию и
-

социально-бытовую адаптацию;

динамический контроль за процессом реабилитации инвалидов;

привлечение государственных, муниципальных и негосударственных органов (организаций и учреждений здравоохранения, образования, миграционной службы, службы занятости и других), а также общественных организаций и объединений к решению вопросов оказания социальной поддержки инвалидов и координацию их деятельности в этом направлении;

оказание консультативно-методической помощи по вопросам реабилитации инвалидов общественным, государственным и иным организациям, а также отдельным гражданам;

внедрение в практику новых форм и методов реабилитации инвалидов в зависимости от характера нуждаемости инвалидов в мерах социальной поддержки и местных социально-экономических условий;

проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников Учреждения.

2.2. Направления деятельности Учреждения могут корректироваться в зависимости от потребностей граждан, проживающих на территории Республики Башкортостан, в установленном порядке.

2.3. Учреждение по согласованию с Министерством может осуществлять деятельность, приносящую доход, соответствующую уставным требованиям и не имеющую извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Доходы от этой деятельности зачисляются на лицевой счет Учреждения (получателя бюджетных средств) с отражением в разделе по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности, и направляются на реализацию уставной деятельности Учреждения в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной Министерством.

3. Организация и порядок работы Учреждения

3.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый министром труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан.

Штатное расписание Учреждения утверждается директором на основании примерных штатных расписаний государственных учреждений социального обслуживания Республики Башкортостан, устанавливаемых Правительством Республики Башкортостан, в соответствии с утвержденными Министерством структурой, общей численностью и фондом оплаты труда.

Филиал возглавляет директор, руководство отделением осуществляет заведующий. Директор филиала и заведующий отделением назначаются директором Учреждения.

3.2. Оказание медицинской помощи инвалидам в Учреждении осуществляется специалистами, имеющими соответствующее образование, сертификат специалиста и состоящими в штате Учреждения.

3.3. Трудовые отношения между администрацией Учреждения и его работниками регулируются трудовым законодательством.

3.4. Оплата труда работникам Учреждения осуществляется в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Республики Башкортостан от 22 октября 2008 года N 364 "Об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания населения Республики Башкортостан" в пределах лимитов бюджетных обязательств бюджета Республики Башкортостан, предусмотренных на содержание Учреждения, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

3.5. Порядок владения, пользования переданным Учреждению на праве оперативного управления государственным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством.

3.6. Помещения Учреждения и его филиалов оснащаются всеми видами коммунально-бытового благоустройства применительно к условиям данного населенного пункта, обеспечиваются телефонной связью и отвечают санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, а также требованиям охраны труда.

Территория Учреждения должна быть благоустроена и по своему архитектурно-планировочному решению соответствовать направлениям деятельности Учреждения.

3.7. Проведение реабилитационных мероприятий инвалидам проводится бесплатно в рамках плана мероприятий, разработанного специалистами Учреждения.

3.8. Осуществление противозидемических и санитарно-гигиенических мероприятий в Учреждении производится в соответствии с законодательством.

3.9. Оформление документов, связанных с ведением делопроизводства при обслуживании инвалидов в Учреждении, осуществляется в соответствии с примерными образцами документов, утверждаемыми Министерством.

3.10. Все работники Учреждения в обязательном порядке проходят медицинское обследование в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

4. Условия принятия, обслуживания инвалидов в Учреждении

4.1. Учреждение осуществляет реабилитацию инвалидов в соответствии с медико-социальными показаниями по направлению территориального органа Министерства по месту регистрации, по месту получения пенсии либо фактического проживания гражданина.

Основанием для направления является индивидуальная программа реабилитации инвалида, разработанная федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

4.2. Противопоказанием к принятию инвалидов на реабилитацию и предоставлению им реабилитационных услуг является наличие у них злокачественных новообразований в активной фазе, кахексии любого происхождения, тяжелых психических расстройств, психических заболеваний в стадии обострения, обширных трофических язв и пролежней, гнойно-некротических заболеваний, хронического алкоголизма, венерических, карантинных инфекционных заболеваний, бактерионосительства, активных форм туберкулеза, иных тяжелых заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

4.3. Социально-консультативная помощь в устной или письменной форме может оказываться без предоставления индивидуальной программы реабилитации.

5. Структурные подразделения Учреждения

5.1. В структуре Учреждения по мере необходимости могут открываться следующие отделения: диагностики и разработки программ социальной реабилитации; информационно-консультативное; медико-социальной реабилитации; профессиональной реабилитации; социальной реабилитации; дневного пребывания; стационарное.

5.2. Отделение диагностики и разработки программ социальной реабилитации создается для: выявления и учета инвалидов, проживающих в городе или районе; сбора информации об основном диагнозе, исходном состоянии здоровья инвалида, его реабилитационном потенциале, а также сведений о его семье; разработки совместно с другими учреждениями социальной защиты населения, учреждениями здравоохранения, образования, культуры, спорта и иных ведомств плана мероприятий по реабилитации инвалида, направленной на достижение оптимального уровня его здоровья и интеграции в обществе; осуществления координации выполнения индивидуальных программ реабилитации и контроля эффективности проводимых мероприятий, своевременного внесения необходимых коррективов; создания компьютеризованной базы данных об инвалидах в городе и районе, их семьях, реализации индивидуальных программ реабилитации.

В отделении выделяются помещения, оснащенные компьютерами и иными устройствами для проведения сбора и обработки информации.

5.3. Информационно-консультативное отделение создается в целях защиты прав и интересов инвалидов, их адаптации в обществе путем содействия в решении социальных, психологических и юридических вопросов, в связи с чем оно осуществляет:

консультирование по вопросам социальной защиты и социальной поддержки инвалидов;

содействие в решении правовых вопросов, входящих в компетенцию органов социальной защиты населения;

оказание психологической помощи, в том числе экстренной по "телефону доверия";

предоставление консультаций по вопросам профессиональной ориентации, получения образования и трудоустройства инвалидов.

Обращение инвалидов в информационно-консультативное отделение может производиться как в открытой, так и в анонимной форме.

5.4. Отделение медико-социальной реабилитации создается в целях организации поэтапного

выполнения индивидуальных программ реабилитации инвалидов в части медико-социальных мероприятий.

Отделение:

согласовывает и координирует свою работу с лечебно-профилактическими учреждениями города и района, не дублируя их деятельность;

осваивает и использует как традиционные, так и новые эффективные методики и технологии;

при необходимости по согласованию с органами здравоохранения направляет инвалидов в лечебные учреждения для получения узкой специализированной медицинской помощи;

проводит медико-социальный патронаж семей инвалидов;

обеспечивает взаимодействие специалистов отделения для достижения непрерывности реабилитационных мероприятий и осуществляет обучение инвалидов основам медико-психологических и медико-социальных знаний, навыков и умений для проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях;

содействует обеспечению инвалидов необходимыми вспомогательными техническими средствами;

осуществляет лечебные физкультурно-оздоровительные мероприятия;

предусматривает использование лечебных средств, включая механотерапию, физиотерапию, кинезотерапию, трудотерапию, водо- и бальнеотерапию;

предусматривает физические методы реабилитации (электростимуляцию, лазеротерапию и др.).

Специалисты отделения осуществляют свою деятельность по реализации индивидуальных программ реабилитации как в самом Учреждении и его филиалах, так и на дому.

Для осуществления медико-социальных мероприятий в отделении выделяются кабинеты: терапевтический, физиотерапевтический, массажный, лечебной физкультуры и т.д.

В рамках отделения могут быть созданы ортезно-протезная служба, лечебный физкультурно-оздоровительный комплекс и другие подразделения медико-социального профиля.

Для оказания консультативной помощи инвалидам к работе в отделении медико-социальной реабилитации могут привлекаться специалисты лечебно-профилактических учреждений и иных учреждений органов здравоохранения.

5.5. Отделение профессиональной реабилитации осуществляет комплекс мероприятий по профессиональной реабилитации инвалидов для привлечения или возвращения их в активную трудовую деятельность, включающий:

предоставление консультаций и информации по вопросам выбора и смены профессии;

проведение профессионального тестирования;

определение соответствия требований, предъявляемых профессией, возможностям инвалида;

проведение психофизиологической диагностики (тестирования), направленной на выявление сохраненных высших психических функций, возможность компенсации имеющихся нарушений, установление условий и режимов профессиональной деятельности;

определение выбора профессии, соответствие выбранной профессии медицинским, социальным и психологическим характеристикам инвалида;

разработка программы профессиональной реабилитации инвалида, конечной целью которой является его трудоустройство;

содействие в обучении инвалидов, получении ими профессионального образования;

проведение трудовых проб по оценке профессиональной пригодности инвалидов к той или иной профессии путем обучения элементам трудовой деятельности;

определение оптимального уровня производственных нагрузок;

содействие занятости.

Отделение должно иметь учебные помещения, оснащенные тренажерами и оборудованием, необходимым для освоения и выполнения элементов трудовой деятельности в профессиях, пользующихся спросом на рынке труда региона.

5.6. Отделение социальной реабилитации предназначено для проведения следующих мероприятий:

социально-бытовая адаптация;

социально-средовая ориентация;

адаптация семьи к проблемам инвалида;

обучение самообслуживанию, пользованию бытовыми приборами, техническими средствами реабилитации;

обучение инвалида ведению хозяйства;

выработка навыков независимого образа жизни с помощью упражнений и технических

приспособлений;

- обучение членов семьи инвалида уходу за ним;
- обучение инвалида коммуникативному общению.

В отделении выделяются помещения для учебных занятий, моделирующие жилые помещения, специально оборудованные средствами социально-бытовой реабилитации, в том числе бытовыми приборами, кабинеты по обучению пользованию техническими средствами реабилитации.

5.7. Отделение дневного пребывания относится к отделениям полустационарного типа, предназначено для реализации индивидуальных программ реабилитации инвалидов каждый день в течение рабочей недели в дневное время в условиях Учреждения в период, установленный индивидуальной реабилитационной программой.

В отделении образуются реабилитационные группы, объединяющие инвалидов по состоянию здоровья и возрасту. Численность инвалидов в реабилитационной группе не должно превышать десяти человек.

С учетом семейных обстоятельств и интересов инвалидов может быть организовано их пребывание в отделении в вечернее время.

В отделении выделяются помещения для питания, учебных занятий, сна, досуга, трудотерапии и другие помещения, необходимые для проведения реабилитационных мероприятий.

5.8. Реабилитация в стационарном отделении осуществляется путем предоставления социальных услуг инвалидам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в постоянном постороннем уходе, и создания соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, проведения мероприятий медицинского, психологического, социального характера, питания и ухода, а также организации отдыха и досуга.

Направление в стационарное отделение предоставляется инвалидам, не имеющим родственников, которые могут обеспечить им помощь и уход, если среднедушевой доход инвалида ниже установленного прожиточного минимума.

Стационарное отделение предназначается для реализации программ медико-социальной реабилитации инвалидов в условиях круглосуточного пятидневного пребывания в Учреждении.

В отделении образуются реабилитационные группы, объединяющие инвалидов по состоянию здоровья, возрасту и полу. Численность инвалидов в реабилитационной группе не должна превышать десяти человек.

Деятельность реабилитационных групп осуществляется на основе групповых программ, учитывающих индивидуальные программы реабилитации. В одном отделении может быть образовано не более пяти реабилитационных групп.

Сотрудники данного и других отделений Учреждения обеспечивают учебную, лечебно-реабилитационную, познавательную, трудо- и игротерапевтическую, досуговую и иную деятельность инвалидов, а также процесс возможного самообслуживания.

При приеме инвалидов в отделение производится их медицинский осмотр.

Сотрудники данного и других отделений Учреждения осуществляют различные формы патронажа над инвалидами, поддерживают контакты с ними после выписки их из отделения в целях обеспечения непрерывности реабилитационных мероприятий и социальной адаптации в общество.

В отделении создаются условия, способствующие социальной реабилитации и адаптации инвалидов.

Продолжительность пребывания инвалидов в стационарном отделении определяется характером и сроками реабилитационных мероприятий в соответствии с программой проведения реабилитации инвалида в конкретном учреждении.

Состояние инвалидов, находящихся в стационарном отделении, предоставляемые им услуги, проводимые реабилитационные мероприятия и их эффективность отражаются в индивидуальных программах наблюдения.

Руководитель
Аппарата Правительства
Республики Башкортостан
Ф.М.КАЗАКБАЕВ

Приложение N 6
к Постановлению Правительства
Республики Башкортостан
от 9 апреля 2009 г. N 139

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
КРИЗИСНЫЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ ЖЕНЩИНАМ**

(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 21.12.2009 N 472)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность государственного учреждения Кризисный центр помощи женщинам, являющегося учреждением социального обслуживания населения, создаваемого в системе органов, осуществляющих социальную защиту населения Республики Башкортостан, в целях оказания женщинам, находящимся в кризисной ситуации, социальной помощи различных видов (далее - Учреждение).

Настоящее Положение распространяется на деятельность структурных подразделений (отделений), филиалов, создаваемых в государственных учреждениях социального обслуживания в целях оказания социальной помощи женщинам, находящимся в кризисной ситуации и нуждающимся в социальной поддержке.

1.2. Устав Учреждения утверждается Министерством труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан (далее - Министерство), согласовывается с Министерством земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан и регистрируется в установленном порядке.

Учреждение включает в себя аппарат управления, структурные подразделения (отделения) и филиалы.

Режим работы Учреждения и его структурных подразделений устанавливается руководителем Учреждения.

1.3. Учреждение, а также его филиалы не могут быть приватизированы или репрофилированы на иные виды деятельности, а закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления имущество не может сдаваться в аренду или отдаваться в залог.

1.4. Осуществление медицинской, а также иных видов деятельности, отвечающих уставным целям, но требующих специального разрешения в соответствии с законодательством, производится на основании лицензии, выдаваемой Учреждению органами, уполномоченными на проведение лицензионной деятельности.

1.5. Учреждение развивает и поддерживает контакты с другими учреждениями социальной защиты населения, взаимодействует с органами здравоохранения, образования, внутренних дел и другими органами и учреждениями, осуществляющими работу с населением, общественными объединениями, религиозными организациями, благотворительными фондами и гражданами в целях эффективной социальной поддержки женщин, находящихся в кризисных ситуациях.

1.6. При администрации Учреждения создается попечительский (общественный) совет из представителей органов социальной защиты населения, образования, здравоохранения, внутренних дел, а также представителей организаций и лиц, заинтересованных в развитии Учреждения.

Попечительский совет действует на основании положения, утверждаемого Министерством.

1.7. Ответственность за соблюдение анонимности, прав и свобод женщин, обратившихся в Учреждение, несет как руководство, так и каждый сотрудник Учреждения в рамках законодательства.

2. Цель, задачи и основные направления
деятельности Учреждения

2.1. Целью Учреждения является оказание психологической, юридической, педагогической, социальной и иной помощи женщинам, находящимся в кризисном и опасном для физического и душевного

здоровья состоянии или подвергшимся психофизическому насилию.

2.2. Основные задачи Учреждения:

создание необходимых условий для обеспечения максимально полной социально-психологической реабилитации и адаптации в обществе, семье;

привлечение различных государственных органов и общественных объединений к решению вопросов социальной помощи женщинам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, и координация их деятельности в этом направлении.

2.3. Деятельность Учреждения направлена на:

выявление совместно с государственными и муниципальными органами (организациями и учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел, по делам молодежи, миграционной службы, службы занятости и другими), а также общественными организациями и объединениями женщин, остро нуждающихся в незамедлительной социальной защите и помощи;

предоставление клиентам Учреждения необходимых социальных услуг разового или постоянного характера;

поддержка женщин в решении проблем мобилизации их собственных возможностей и внутренних ресурсов по преодолению сложных жизненных ситуаций;

социальный патронаж женщин, нуждающихся в социальной помощи, реабилитации и поддержке, предоставление временного приюта;

повышение стрессоустойчивости и психологической культуры населения, особенно в сфере межличностного, семейного, родительского общения;

помощь женщинам в создании в семье атмосферы взаимопонимания и взаимного уважения, благоприятного микроклимата, преодолении конфликтов и иных нарушений супружеских и внутрисемейных отношений;

социально-психологическая помощь женщинам в социальной адаптации к изменяющимся социально-экономическим условиям жизни;

рекламно-пропагандистская работа (распространение информации о задачах и перечне услуг, оказываемых Учреждением, пропаганда в местных средствах массовой информации сведений о деятельности Учреждения).

2.4. Учреждение оказывает социальные услуги следующим категориям женщин:

подвергшимся психофизическому насилию;

получившим психотравмирующий опыт (в том числе подвергшимся сексуальным домогательствам на рабочем месте);

имеющим эмоциональные нарушения, невротические расстройства, трудности в супружеских отношениях или трудности, связанные с девиантным поведением ребенка, его школьными проблемами;

несовершеннолетним "группы риска" из асоциальных семей;

женщинам "группы риска" (страдающим алкоголизмом, наркоманией);

пострадавшим от торговли людьми или условий, сходных с рабскими;

имеющим детей-инвалидов, детей с ограниченными физическими и умственными возможностями, воспитываемых дома;

женщинам, потерявшим родных и близких (вдовам);

одиноким матерям с несовершеннолетними детьми;

несовершеннолетним матерям;

беременным женщинам (в том числе несовершеннолетним и одиноким); кормящим матерям и женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком;

женщинам из неполных семей;

женщинам, находящимся в состоянии развода, предразводной или послеразводной ситуации;

самостоятельно проживающим выпускницам детских домов, специализированных учреждений социального обслуживания для несовершеннолетних и школ-интернатов;

женщинам, находящимся в конфликте с семьей;

матерям, желающим найти временную работу с сокращенным рабочим днем, на дому или в других определенных условиях;

женщинам, освобождающимся из мест лишения свободы;

женщинам, находящимся в ситуации, связанной с вынужденным переездом с места постоянного проживания, в том числе беженкам и вынужденным переселенкам.

(п. 2.4 в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 21.12.2009 N 472)

2.5. Учреждение может оказывать социальные услуги женщинам как обратившимся по собственной инициативе, так и по направлению органов системы социальной защиты населения, образования, здравоохранения, внутренних дел, по труду и занятости, миграции и других.

3. Структурные подразделения Учреждения

3.1. Учреждение может иметь следующие подразделения:

отделение дневного пребывания;

стационарное отделение.

3.2. Отделение дневного пребывания предназначается для:

диагностики состояния женщин;

разработки мероприятий по реабилитации женщин и координации их выполнения;

оказания экстренной психологической помощи по "телефону доверия";

организации поэтапного выполнения мероприятий по реабилитации женщин;

оказания женщинам медико-социальной, психолого-педагогической, юридической, бытовой помощи;

проведения досуговых мероприятий, в том числе в целях профилактики;

индивидуальной работы с клиентами по предупреждению и избавлению от вредных привычек, по подготовке к созданию семьи и рождению ребенка;

консультирования по медико-социальным вопросам (планирование семьи, современные средства контрацепции, гигиена питания и жилища, избавление от избыточного веса, вредных привычек, сексуальные расстройства, психосексуальное развитие);

содействия в направлении в специализированные учреждения лиц, требующих лечения в специализированных органах здравоохранения.

Отделение работает в течение рабочей недели в дневное и вечернее время.

3.3. Стационарное отделение создается для пребывания в нем женщин и обеспечивает бытовые, психологические и прочие условия их жизнедеятельности на срок не более двух месяцев.

Основными направлениями деятельности отделения являются:

обеспечение доступной, своевременной и эффективной помощи женщинам, нуждающимся во временном приюте;

оказание квалифицированного и разностороннего (психологического, педагогического, медицинского, юридического) консультирования в зависимости от конкретных причин социальной дискомфорта;

проведение индивидуальных диагностических бесед в целях выявления актуальных проблем и степени психологического стресса, помощь в их разрешении, педагогической коррекции, медико-социальной адаптации и реабилитации;

предоставление бесплатного питания;

содействие в принятии юридического решения об изменении или создании новых условий дальнейшей жизнедеятельности женщин в семье, на работе или иной среде жизнедеятельности;

привлечение к сотрудничеству организаций, индивидуальных лиц, способных оказать моральную, методическую или финансовую поддержку.

Оказание помощи женщинам осуществляется в любое время суток.

3.4. Независимо от места жительства любая женщина в Учреждении может получить первичную консультацию специалистов, пройти курс реабилитации в отделении дневного пребывания и в стационарном отделении.

Основами жизнедеятельности женщин, проживающих в Учреждении, являются взаимопомощь, самообслуживание, соблюдение общечеловеческих нравственных норм общежития. Права и обязанности проживающих в отделении регламентируются документами, утвержденными директором Учреждения.

4. Организация и порядок работы Учреждения

4.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый министром труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан.

Штатное расписание Учреждения утверждается директором на основании примерных штатных расписаний государственных учреждений социального обслуживания Республики Башкортостан, устанавливаемых Правительством Республики Башкортостан, в соответствии с утвержденными Министерством структурой, общей численностью и фондом оплаты труда.

Филиал возглавляет директор, руководство отделением осуществляет заведующий. Директор филиала и заведующий отделением назначаются директором Учреждения.

4.2. На работу в Учреждение принимаются работники, имеющие специальное образование или специальную подготовку.

4.3. Трудовые отношения между администрацией Учреждения и его работниками регулируются трудовым законодательством.

4.4. Оплата труда работникам Учреждения осуществляется в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Республики Башкортостан от 22 октября 2008 года N 364 "Об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания населения Республики Башкортостан" в пределах лимитов бюджетных обязательств бюджета Республики Башкортостан, предусмотренных на содержание Учреждения, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

4.5. Помещения Учреждения, его филиалов и отделений оснащаются всеми видами коммунально-бытового благоустройства применительно к условиям данного населенного пункта, обеспечиваются телефонной связью и должны отвечать санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, а также требованиям охраны труда.

4.6. Осуществление противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий в Учреждении производится в соответствии с законодательством.

4.7. Учреждение по согласованию с Министерством может осуществлять деятельность, приносящую доход, соответствующую уставным требованиям и не имеющую извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Доходы от этой деятельности зачисляются на лицевой счет Учреждения (получателя бюджетных средств) с отражением в разделе по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности, и направляются на реализацию уставной деятельности Учреждения в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной Министерством.

Руководитель
Аппарата Правительства
Республики Башкортостан
Ф.М.КАЗАКБАЕВ

Приложение N 7
к Постановлению Правительства
Республики Башкортостан
от 9 апреля 2009 г. N 139

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
КОМПЛЕКСНЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПО ОКАЗАНИЮ ПОМОЩИ ЛИЦАМ
БЕЗ ОПРЕДЕЛЕННОГО МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность государственного учреждения Комплексный социальный центр по оказанию помощи лицам без определенного места жительства (далее - Учреждение), создаваемого в системе органов, осуществляющих социальную защиту населения Республики Башкортостан, в целях оказания помощи в реализации законных прав и интересов, содействия в улучшении социального и материального положения, психологического статуса, а также адаптации к условиям жизни в обществе отдельным категориям совершеннолетних граждан или лиц, не имеющих гражданства, из числа:

лиц без определенного места жительства;

граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию и оказавшихся без места жительства (далее - граждане).

Учреждение предоставляет гражданам, нуждающимся в социальной поддержке, комплекс социальных услуг: социально-бытовых, санитарно-гигиенических, социально-медицинских, правовых, консультационных, а также срочной социальной и материальной помощи.

Настоящее Положение распространяется на деятельность структурных подразделений (отделений), филиалов, создаваемых в государственных учреждениях социального обслуживания в целях оказания социальной помощи лицам без определенного места жительства и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и оставшимся без места жительства.

1.2. Деятельность Учреждения осуществляется по трем функциональным направлениям:

предоставление временного места пребывания или ночлега гражданам, оказавшимся без определенного места жительства и занятий, в первую очередь из числа лиц пожилого возраста и инвалидов;

осуществление мероприятий по адаптации к условиям жизни в обществе граждан, утративших социально полезные связи, в первую очередь лиц, освобождаемых из мест лишения свободы;

осуществление мероприятий, направленных на социальную и трудовую реабилитацию граждан из числа лиц без определенного места жительства для восстановления их способностей к бытовой, социальной, профессиональной деятельности.

По форме социального обслуживания деятельность Учреждения может осуществляться в нестационарных, полустационарных и стационарных условиях.

1.3. Устав Учреждения утверждается Министерством труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан (далее - Министерство), согласовывается с Министерством земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан и регистрируется в установленном порядке.

Учреждение включает в себя аппарат управления, структурные подразделения (отделения) и филиалы. Режим работы Учреждения и его структурных подразделений устанавливается руководителем Учреждения.

1.4. Учреждение, а также его филиалы не могут быть приватизированы или репрофилированы на иные виды деятельности, а закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления имущество не может сдаваться в аренду или отдаваться в залог.

1.5. Осуществление медицинской, а также иных видов деятельности, отвечающих уставным целям, но требующих специального разрешения в соответствии с законодательством, производится на основании лицензии, выдаваемой Учреждению органами, уполномоченными на проведение лицензионной деятельности.

1.6. Для обеспечения общественного порядка, предупреждения и своевременного пресечения преступлений и иных правонарушений в Учреждении в установленном порядке создается круглосуточный пост из сотрудников подразделений вневедомственной охраны органов внутренних дел Республики Башкортостан или силами негосударственных охранных предприятий (далее - охранные организации) на договорной основе.

Оплата услуг охранных организаций производится за счет бюджетных ассигнований, выделяемых на содержание Учреждения.

1.7. Учреждение осуществляет свои функции во взаимодействии с органами местного самоуправления, территориальными органами Министерства, органами внутренних дел, здравоохранения, госсанэпиднадзора, службами занятости, миграционной службы и другими органами и учреждениями, осуществляющими работу с гражданами из числа лиц без определенного места жительства, а также освобожденными из мест лишения свободы. В целях осуществления эффективной социальной реабилитации и адаптации названных категорий граждан Учреждение взаимодействует с общественными объединениями, религиозными организациями, благотворительными фондами и гражданами.

1.8. При администрации Учреждения создается попечительский (общественный) совет из представителей органов социальной защиты населения, образования, здравоохранения, внутренних дел, а также представителей организаций и лиц, заинтересованных в развитии Учреждения.

Попечительский совет действует на основании положения, утверждаемого Министерством.

2. Основные направления деятельности Учреждения

2.1. Деятельность Учреждения направлена на содействие в адаптации к условиям жизни в обществе граждан из числа лиц без определенного места жительства, в связи с чем Учреждение осуществляет:

первичный прием граждан с проведением при необходимости их санитарной обработки, оказание им

первой доврачебной помощи;

проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, направление нуждающихся на обследование и лечение в учреждения здравоохранения;

предоставление для временного пребывания (пользования) или ночлега отдельного койко-места с комплектом постельных принадлежностей и предметами личной гигиены (мыло, полотенце и т.д.), обеспечение питанием (или талонами на питание);

содействие в оформлении документов, удостоверяющих личность, в получении временного страхового медицинского полиса, обеспечении техническими средствами реабилитации, оформлении в стационарные учреждения (отделения) социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, назначении и выплате пенсий, трудовом устройстве, в том числе на рабочие места в самом Учреждении;

оказание разносторонней помощи в виде консультаций по юридическим вопросам, психологической поддержки, предоставление бытовых услуг и других видов социального обслуживания.

2.2. Направления деятельности Учреждения по отдельным видам социального обслуживания могут корректироваться в зависимости от потребности граждан, проживающих на территории Республики Башкортостан, в установленном порядке.

2.3. Учреждение для достижения поставленных перед ним задач может осуществлять деятельность, приносящую доход, соответствующую уставным требованиям и не имеющую извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Доходы от этой деятельности зачисляются на лицевой счет Учреждения (получателя бюджетных средств) с отражением в разделе по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности, и направляются на реализацию уставной деятельности Учреждения в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной Министерством.

3. Организация и порядок работы Учреждения

3.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый министром труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан.

Штатное расписание Учреждения утверждается директором на основании примерных штатных расписаний государственных учреждений социального обслуживания Республики Башкортостан, устанавливаемых Правительством Республики Башкортостан, в соответствии с утвержденными Министерством структурой, общей численностью и фондом оплаты труда.

Филиал Учреждения возглавляет директор, руководство отделением осуществляет заведующий. Директор филиала и заведующий отделением назначаются директором Учреждения.

3.2. Оказание медицинской помощи гражданам в Учреждении осуществляется специалистами, имеющими соответствующее образование, сертификат специалиста и состоящими в штате Учреждения.

3.3. Трудовые отношения между администрацией Учреждения и его работниками регулируются трудовым законодательством.

3.4. Оплата труда работникам Учреждения осуществляется в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Республики Башкортостан от 22 октября 2008 года N 364 "Об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания населения Республики Башкортостан" в пределах лимитов бюджетных обязательств бюджета Республики Башкортостан, предусмотренных на содержание Учреждения, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

3.5. Помещения Учреждения оснащаются всеми видами коммунально-бытового благоустройства применительно к условиям данного населенного пункта, обеспечиваются телефонной связью и должны отвечать санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, а также требованиям охраны труда.

3.6. Социальные услуги предоставляются Учреждением бесплатно, на условиях частичной или полной оплаты.

3.6.1. Бесплатно предоставляется для временного пребывания (пользования) или ночлега отдельное койко-место с комплектом постельных принадлежностей и предметами личной гигиены на срок до 10 дней подряд, но не более 30 дней в году, с обеспечением питания (или талонами на питание) один раз в сутки.

3.6.2. На условиях частичной или полной оплаты предоставление социальных услуг производится в соответствии с порядком предоставления бесплатного социального обслуживания и платных социальных услуг в государственной системе социальных служб Республики Башкортостан, а также порядком и условиями оплаты социальных услуг, предоставляемых гражданам на дому, в нестационарных,

полустационарных и стационарных условиях государственными учреждениями социального обслуживания Республики Башкортостан, определяемыми Правительством Республики Башкортостан.

3.7. Осуществление противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий в Учреждении производится в соответствии с законодательством.

3.8. Оформление документов, связанных с обслуживанием граждан в Учреждении, осуществляется в соответствии с образцами документов, утверждаемыми Министерством.

3.9. Регистрация граждан, принятых на обслуживание в Учреждение, осуществляется администрацией Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регуливающими порядок регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации.

4. Права и обязанности граждан

4.1. Граждане, пребывающие в Учреждении, имеют право:

обращаться к администрации Учреждения по вопросам, связанным с их зачислением и обслуживанием в Учреждении;

наниматься на работу как в самом Учреждении, так и вне его, если выбранная работа не противопоказана им по состоянию здоровья;

обращаться с заявлениями в органы представительной и исполнительной власти, суд, прокуратуру, а также в общественные и другие организации;

пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством.

4.2. Граждане, пребывающие в Учреждении, обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка, бережно относиться к имуществу и оборудованию, соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования, информировать администрацию Учреждения о порче, утере или пропаже имущества и оборудования.

5. Структурные подразделения Учреждения

5.1. В структуре Учреждения по мере необходимости могут открываться следующие отделения: первичного приема, срочного социального обслуживания, ночного пребывания, стационарное отделение социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, социальная гостиница.

В Учреждении по согласованию с Министерством могут открываться иные структурные подразделения, деятельность которых отвечает направлениям деятельности Учреждения, в том числе социальная столовая, трудовая мастерская и другие.

5.2. Основными задачами отделения первичного приема являются первичный прием обращающегося лица и определение нуждаемости в различных видах помощи (социально-бытовой, психологической и других). При отсутствии противопоказаний к приему на социальное обслуживание обратившиеся лица направляются в структурные подразделения Учреждения.

При выявлении противопоказаний к приему на социальное обслуживание обратившееся лицо направляется в другие учреждения согласно их компетенции.

Отделение располагает минимальным набором лекарственных средств и изделий медицинского назначения для оказания доврачебной помощи.

В отделении штатным медицинским работником проводится первичный осмотр обратившихся лиц без определенного места жительства. При необходимости оказывается доврачебная помощь и проводится санитарно-гигиеническая обработка.

Работниками отделения определяется нуждаемость обратившегося лица в различных видах помощи, предоставляемой отделениями Учреждения.

На каждого направленного на обслуживание в структурные подразделения Учреждения заводится личное дело, в котором хранятся личное заявление, анкета по форме, утвержденной директором Учреждения, медицинские документы, договор о платном социальном обслуживании (при его заключении).

5.3. Основной задачей отделения срочного социального обслуживания является предоставление лицам, оказавшимся в экстремальной ситуации без определенного места жительства и остро нуждающимся в социальной поддержке, неотложной помощи разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности.

В соответствии с основной задачей отделение оказывает социальные услуги указанным лицам из

числа предусмотренных перечнем гарантированных государством социальных услуг.

Обеспечение нуждающихся лиц бесплатным питанием может осуществляться как в Учреждении, так и на предприятиях общественного питания путем предоставления им горячего питания или готового продуктового набора в соответствии с нормативами, утверждаемыми Правительством Республики Башкортостан.

Обеспечение нуждающихся лиц одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости осуществляется в соответствии с нормативами, утверждаемыми Правительством Республики Башкортостан. Банк вещей формируется заведующим отделением. В отделении ведется учет выданной нуждающимся лицам одежды, обуви и других предметов первой необходимости с внесением записи в учетную карточку обслуживаемого лица.

Оказание гражданам юридической помощи в целях защиты их прав, психологической поддержки, а также содействие в социальной адаптации к условиям жизни в обществе осуществляются штатными работниками Учреждения (юристом, психологом, специалистами по социальной работе) в соответствии с их компетенцией.

В целях содействия в трудовом устройстве, в том числе и временном, отделение взаимодействует со службами занятости Республики Башкортостан, а также с предприятиями, организациями, учреждениями.

5.4. Отделение ночного пребывания предназначается для ночлега лиц без определенного места жительства. Прием в отделение осуществляется на основании личного заявления обратившегося гражданина.

Основными функциями отделения ночного пребывания являются:

предоставление бесплатно для ночлега в течение 12 часов в сутки койко-места с постельными принадлежностями;

обеспечение бесплатным питанием один раз в сутки, в том числе выделение талонов на питание;

консультативная помощь в вопросах бытового и трудового устройства, определение в стационарные учреждения социального обслуживания;

при необходимости первая доврачебная помощь и санитарная обработка.

Койко-место для ночлега в отделении ночного пребывания предоставляется бесплатно одному лицу на срок не более 10 дней подряд и не более 30 дней в году, а сверх того - за плату, определяемую в установленном порядке. При наличии свободных койко-мест спальное место для ночлега может предоставляться за плату другим категориям граждан, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

5.5. Стационарное отделение предназначено для постоянного и временного проживания лиц без определенного места жительства и граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию и оказавшихся без места жительства, и оказания социальных услуг, направленных на поддержание их жизнедеятельности.

Прием в отделение осуществляется на основании личного заявления обратившегося гражданина.

Стационарное отделение социального обслуживания организуется для проживания в нем не менее 10 человек.

5.6. Социальная гостиница является полустационарным отделением и предназначается для предоставления временного приюта (на срок до 3 месяцев в календарном году) дезадаптированным группам населения, оказания бытовых, санитарно-гигиенических услуг, при необходимости медицинской помощи, а также организации питания.

Социальная гостиница организуется для пребывания в ней не менее 10 человек.

Основными задачами социальной гостиницы являются:

прием и размещение граждан, которым необходим временный приют, с предоставлением предметов личной гигиены;

оказание гражданам социальной, бытовой, медицинской, консультативной помощи;

организация питания по установленным нормам;

проведение мероприятий по восстановлению личного и социального статуса;

осуществление санитарно-гигиенических мероприятий.

Зачисление граждан в социальную гостиницу оформляется приказом директора Учреждения.

На каждого обслуживаемого заводится личное дело, в котором хранятся направление, копии имеющихся документов, сведения о родственниках (если есть), заключение психолога Учреждения.

В социальной гостинице граждане обеспечиваются отдельным койко-местом, постельными принадлежностями, предметами личной гигиены (полотенце, мыло) по установленным в Учреждении нормам.

В социальной гостинице организуется круглосуточное дежурство его работников.

Проживающие в социальной гостинице граждане при отсутствии медицинских противопоказаний могут на добровольной основе вовлекаться в трудовой процесс.

Место для проживания в социальной гостинице предоставляется бесплатно на срок не более 10 суток в календарном году.

Проживание свыше 10 суток разрешается только за плату.

Руководитель
Аппарата Правительства
Республики Башкортостан
Ф.М.КАЗАКБАЕВ

Приложение N 8
к Постановлению Правительства
Республики Башкортостан
от 9 апреля 2009 г. N 139

**ПРИМЕРНЫЕ ШТАТНЫЕ РАСПИСАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

1. Примерное штатное расписание стационарных учреждений (отделений) социального обслуживания

1.1. В состав стационарных учреждений (отделений) социального обслуживания (далее - учреждения) входят следующие структурные подразделения:

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Функции структурного подразделения
1.1.1.	Административно-управленческий аппарат	Общее руководство учреждением, правовое обслуживание персонала, делопроизводство, комплектование и учет кадров и обеспечиваемых
1.1.2.	Хозяйственная служба	Ремонтно-техническое и энергетическое обслуживание, обслуживание и содержание зданий и территорий, транспортное обслуживание и погрузо-разгрузочные работы, материально-техническое снабжение, обеспечение горячим водоснабжением и тепловой энергией (котельная), бытовое обслуживание (прачечная)
1.1.3.	Столовая, пищеблок	Организация питания
1.1.4.	Планово-финансовая служба	Бухгалтерский учет и финансово-экономическая деятельность, планирование и организация закупок для нужд учреждения
1.1.5.	Приемно-карантинное отделение	Предназначено для осуществления приема граждан в учреждение, выявления имеющих у них потребностей в социальных услугах и направления в соответствующие функциональные подразделения учреждения, создания банка данных о гражданах, обратившихся в учреждение за помощью, содержания в условиях

		карантина (изолятора)
1.1.6.	Отделение социально-трудовой реабилитации	Предназначено для проживания лиц, не требующих постоянного медицинского и врачебного наблюдения, для обеспечения соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, питания и ухода, проведения мероприятий психологического, социального характера, а также организации посильной трудовой деятельности, отдыха и досуга; периодический врачебный осмотр в целях медикаментозной коррекции проводится 4 раза в год
1.1.7.	Отделение социально-медицинского обслуживания	Предназначено для проживания лиц, страдающих хроническими заболеваниями и требующих врачебного наблюдения, для обеспечения соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, питания и ухода, проведения мероприятий психологического, социального характера, а также организации посильной трудовой деятельности, отдыха и досуга; периодический врачебный осмотр в целях медикаментозной коррекции проводится ежемесячно
1.1.8.	Отделение милосердия	Предназначено для проживания граждан, находящихся на постельном режиме или передвигающихся в пределах палаты с посторонней помощью, нуждающихся в постоянном постороннем уходе, а также врачебном и медицинском наблюдении, состоянии здоровья которых требует постоянного санитарного или гигиенического ухода; отделение милосердия обеспечивает проведение мероприятий медицинского, психологического, социального характера, создание соответствующих возрасту и состоянию здоровья граждан условий жизнедеятельности, питания и ухода, отдыха и досуга
1.1.9.	Лечебно-реабилитационные (трудовые) мастерские	Предназначены для: применения различных видов труда в целях лечебного воздействия, реабилитации, повышения физического и психического тонуса; создания благоприятных условий для достижения стойких ремиссий и предупреждения дальнейшей психической и социальной деградации; трудового обучения в целях освоения инвалидами новой профессии, соответствующей степени их трудоспособности; указанные мероприятия проводятся с

		гражданами, проживающими в отделениях социально-трудовой реабилитации
1.1.10.	Подсобные хозяйства	Предназначены для осуществления лечебно-трудовой и активирующей терапии

1.2. Нормативы численности работников учреждений (далее - нормативы численности) предназначены для определения и обоснования нормативной численности работников учреждений: дома-интерната для престарелых и инвалидов, специального дома-интерната для престарелых и инвалидов, психоневрологического интерната, детского дома-интерната для умственно отсталых детей, детского дома-интерната для детей с физическими недостатками.

Наименования должностей и профессий должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в квалификационных справочниках, утвержденных в установленном порядке.

Штатное расписание составляется в соответствии с утвержденными Министерством труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан структурой, общей численностью и фондом оплаты труда и с учетом конкретных условий (экономических условий местности, эпидемической ситуации, комплектности подразделения).

В штатные расписания учреждений руководители могут вводить штатные единицы в количестве 1,0; 0,25; 0,5; 0,75.

1.3. По направлениям деятельности учреждений устанавливаются следующие нормативы численности:

1.3.1. Норматив численности работников, осуществляющих общее руководство:

Наименование должности	Число штатных единиц
Директор	1
Заместитель директора по общим вопросам	1 - в учреждениях с количеством койко-мест свыше 150
Заместитель директора по медицинской работе	1 - в учреждениях с количеством койко-мест свыше 150
Заместитель директора по педагогической работе	1 - в детских учреждениях с количеством койко-мест свыше 150, где проводится воспитание и обучение

1.3.2. Норматив численности работников, осуществляющих правовое обслуживание, делопроизводство:

Наименование должности	Число штатных единиц
Юрист, юрисконсульт	0,5 - в учреждениях с количеством койко-мест до 150; 1 - в учреждениях с количеством койко-мест свыше 150
Секретарь-машинистка, делопроизводитель	1 - в учреждениях с количеством койко-мест свыше 100

1.3.3. Норматив численности работников, осуществляющих комплектование и учет кадров (менеджер по кадрам, специалист по кадрам, инспектор по кадрам, оператор копировальных и множительных машин):

1 штатная единица - в учреждениях с количеством койко-мест до 100, 2 штатные единицы - в учреждениях с количеством койко-мест от 100 до 500, 3 штатные единицы - в учреждениях с количеством койко-мест свыше 500. Должность оператора копировальных и множительных машин устанавливается при наличии объема работ.

1.3.4. Норматив численности работников, осуществляющих ремонтно-техническое и энергетическое обслуживание (инженер систем водоснабжения, канализации, отопления, вентиляции, кондиционирования и теплоснабжения, техник систем водоснабжения, канализации, отопления, вентиляции, кондиционирования и теплоснабжения, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, слесарь-сантехник, слесарь по обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования, машинист (кочегар) котельной, телефонист местной телефонной связи, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий):

в учреждениях до 300 койко-мест - 4 штатные единицы и на каждые последующие 100 койко-мест - 1 штатная единица, в том числе в учреждениях с количеством койко-мест от 100: 1 штатная единица инженера и 1 штатная единица техника.

Нормативы численности обслуживающего персонала, занятого на обслуживании котлов, работающих на газообразном, жидком топливе и электронагреве, и нормативы численности персонала, занятого на обслуживании котлов, работающих на твердом топливе с ручной его загрузкой, определяются проектной документацией в зависимости от степени автоматизации и установленной мощности оборудования или в соответствии с Приказом Государственного комитета Российской Федерации по строительной, архитектурной и жилищной политике от 22 марта 1999 года N 65 "Об утверждении рекомендаций по нормированию труда работников энергетического хозяйства".

Допускается эксплуатация котельных без постоянного обслуживающего персонала при оборудовании их системой автоматизации, обеспечивающей безаварийную работу и противоаварийную защиту в случае возникновения неполадок, согласно Правилам безопасности в газовом хозяйстве ПБ 12-368-00, утвержденным Постановлением Госгортехнадзора России от 26 мая 2000 года N 27, и [Правилам](#) устройства и безопасной эксплуатации электрических котлов и электродвигательных, утвержденным Постановлением Федерального горного и промышленного надзора России от 11 июня 2003 года N 89.

1.3.5. Норматив численности работников, осуществляющих транспортное обслуживание и погрузо-разгрузочные работы (водитель автомобиля, возчик, подсобный (транспортный) рабочий):

один водитель - на одну машину (при наличии автобусов, грузовых автомобилей или спецмашин) с учетом полного использования нормативного времени; на санитарный автомобиль - один человек в смену;

один возчик - на одну рабочую лошадь;

один подсобный (транспортный) рабочий - при количестве койко-мест до 250, дополнительно один рабочий на каждые последующие 200 койко-мест.

Расчет численности рабочих по обслуживанию автомобилей осуществляется по нормативам численности рабочих, занятых техническим обслуживанием и текущим ремонтом подвижного состава автомобильного транспорта, утвержденным Постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 16 января 1987 года N 19/2-8.

1.3.6. Норматив численности работников, осуществляющих материально-техническое снабжение (начальник хозяйственной службы, менеджер по закупкам, менеджер по снабжению, менеджер, заведующий складом, кладовщик, агент по снабжению, экспедитор по перевозке грузов):

3 штатные единицы в учреждениях с количеством койко-мест 200, 1 штатная единица на каждые последующие 200 койко-мест.

1.3.7. Норматив численности работников, осуществляющих обслуживание и содержание зданий и территорий (комендант, пожарный, гардеробщик, вахтер, лифтер, истопник, маляр, столяр, уборщик производственных и служебных помещений, садовник, рабочий по благоустройству, дворник, сторож):

одна штатная единица в учреждениях до 100 койко-мест, семь штатных единиц в учреждениях на 100 койко-мест и дополнительно одна штатная единица на каждые последующие 50 койко-мест, в том числе:

один гардеробщик - на 150 номеров и выше (при наличии в учреждении гардеробной);

один лифтер - на один лифт; при этом норматив может быть скорректирован с учетом имеющихся пассажирских и грузовых лифтов и режима работы;

один истопник - при наличии в учреждении печного отопления.

Количество уборщиков служебных и культурно-бытовых помещений устанавливается в соответствии с нормативами времени на уборку служебных и культурно-бытовых помещений, утвержденными Постановлением Государственного комитета по труду и социальным вопросам от 29 декабря 1990 года N

469 "Об утверждении нормативов времени на уборку служебных и культурно-бытовых помещений".

Количество уборщиков территории устанавливается в соответствии с нормами обслуживания для рабочих, занятых на работах по санитарному содержанию домовладений, утвержденными Постановлением Министерства труда Российской Федерации от 24 июня 1996 года N 38 "Об утверждении норм обслуживания для рабочих, занятых на работах по санитарному содержанию домовладений".

1.3.8. Норматив численности работников, осуществляющих бытовое обслуживание (заведующий прачечной, машинист по стирке и ремонту спецодежды (белья), кастелянша, обувщик по ремонту обуви, парикмахер, швея):

4 штатные единицы в учреждениях с количеством койко-мест до 100, 1 штатная единица на каждые последующие 75 койко-мест.

1.3.9. Норматив численности работников, осуществляющих бухгалтерский учет и финансово-экономическую деятельность (главный бухгалтер, бухгалтер, кассир, экономист по финансовой работе):

Количество плановых койко-мест	Число штатных единиц
до 100	3
101 - 200	4
201 - 500	6
501 - 800	7
801 - 1000	9
свыше 1000	10

1.3.10. Норматив численности работников, осуществляющих организацию питания (заведующий столовой, шеф-повар, повар, официант, изготовитель пищевых полуфабрикатов, мойщик посуды, кухонный рабочий):

8 штатных единиц в учреждениях до 100 койко-мест включительно, 1 штатная единица на каждые последующие 35 койко-мест, в том числе:

Наименование должности	Количество плановых койко-мест	Число штатных единиц
Заведующий столовой	300	1
Шеф-повар	100	1
Повар	100	2

При наличии двух и более пищеблоков расчет нормативов численности осуществляется для каждого пищеблока отдельно.

1.3.11. Норматив численности работников, осуществляющих социально-трудовую реабилитацию и культурно-массовое обслуживание (воспитатель, инструктор производственного обучения рабочих массовых профессий, психолог, библиотекарь, культорганизатор, киномеханик):

Количество плановых койко-мест	Число штатных единиц
до 150	3
151 - 200	4
201 - 300	5
301 - 600	6
601 - 1100	7

Одна штатная единица воспитателя (для отделения молодых инвалидов) устанавливается на 25 инвалидов молодого возраста.

Одна штатная единица инструктора производственного обучения рабочих массовых профессий устанавливается на 50 граждан пожилого возраста и инвалидов, которым по медицинским показаниям разрешена трудотерапия.

Одна штатная единица библиотекаря устанавливается в учреждениях с количеством койко-мест свыше 300; 0,5 штатной единицы библиотекаря - в учреждениях с количеством койко-мест до 300.

Одна штатная единица киномеханика устанавливается при наличии в учреждении действующей

киноустановки для демонстрации фильмов.

Настоящий норматив численности работников не распространяется на детский дом-интернат для умственно отсталых детей.

1.4. Численность работников, занятых медицинским обслуживанием в домах-интернатах для престарелых и инвалидов, устанавливается в следующем количестве:

Наименование должности	Число штатных единиц
1.4.1. Врачи-специалисты	
Врач-терапевт	1 - на 100 койко-мест
Врач-психиатр	1 - на 200 койко-мест
Врач-невропатолог	1 - на 200 койко-мест
Врач-окулист	1 - на 400 койко-мест
Врач-стоматолог	1 - на 400 койко-мест
Врач-отоларинголог	1 - на 600 койко-мест
Врач-хирург	1 - на 600 койко-мест
Заведующий отделением	1 - на отделение милосердия
1.4.2. Средний медперсонал	
Фельдшер	1 - на 200 койко-мест, свыше 200 - 1 на каждые 200 койко-мест
Главная медицинская сестра	1 - на 600 койко-мест
Старшая медицинская сестра	1 - и дополнительно 1 - на отделение милосердия
Медицинская сестра	1 - на 40 койко-мест, дополнительно 1 - на 60 койко-мест для лежачих
Медицинская сестра и процедурная	6 - на 25 койко-мест на отделение милосердия
Медицинская сестра кабинета физиотерапии	1 - на 100 койко-мест (при наличии физиотерапевтического оборудования)
Инструктор по ЛФК	Численность устанавливается исходя из действующих расчетных норм нагрузки и объема работы
Медицинская сестра по массажу	1 - на 100 койко-мест и дополнительно 1 - на 50 койко-мест отделения милосердия
Медицинская сестра по диетпитанию	1 - на 200 койко-мест
Лаборант	1 - на 200 койко-мест
Фармацевт	1 - на 200 койко-мест
Медицинский дезинфектор	1 - на 200 койко-мест
1.4.3. Младший медицинский персонал	
Сестра-хозяйка	1 - до 200 койко-мест включительно и дополнительно 1 - на каждые 300 койко-мест; 1 - на отделение милосердия
Младшая медсестра (в отделении для лежачих)	1 - на 30 койко-мест
Санитарка палатная	1 - на 15 койко-мест и дополнительно 1 - на 8 койко-мест для лежачих; 5 - на 25 койко-мест отделения милосердия
Санитарка-буфетчица	1 - на 50 койко-мест и дополнительно 2 - на 25 койко-мест отделения милосердия
Санитарка-ваннщица	1 - на 75 койко-мест и дополнительно 5 - на 25 койко-мест отделения милосердия
Санитарка-уборщица	1 - на 40 койко-мест и дополнительно 1 - на врачебный кабинет

Должности врачей устанавливаются в зависимости от общего количества койко-мест в учреждениях,

включая отделения милосердия.

1.5. Численность работников, занятых медицинским обслуживанием в психоневрологических интернатах, устанавливается в следующем количестве:

Наименование должности	Число штатных единиц
1.5.1. Врачи-специалисты	
Врач-терапевт	1 - на 200 койко-мест
Врач-психиатр	1 - на 50 койко-мест
Врач-невропатолог	1 - на 200 койко-мест
Врач-окулист	1 - на 400 койко-мест
Врач-отоларинголог	1 - на 600 койко-мест
Врач-хирург	1 - на 600 койко-мест
Заведующий медицинским отделением	1 - на 200 койко-мест и дополнительно 1 штатная единица для отделения милосердия
1.5.2. Средний медицинский персонал	
Фельдшер	1 - на 200 койко-мест
Зубной врач	1 - на 100 койко-мест (при наличии оборудованного кабинета)
Старшая медицинская сестра	1 - на отделение
Медицинская сестра	1 - на 15 койко-мест (при необходимости вместо должности медицинской сестры может вводиться должность фельдшера)
Медицинская сестра процедурная	1 - на 150 койко-мест
Медицинская сестра	1 - круглосуточный пост на 50 койко-мест
Медицинская сестра по физиотерапии	1 - на 150 койко-мест (при наличии кабинета физиотерапевтического оборудования)
Медицинская сестра отделения для лиц, страдающих психическими и хроническими заболеваниями и находящихся на постельном режиме	1 - на 10 койко-мест
Инструктор по ЛФК	Численность устанавливается исходя из действующих расчетных норм нагрузки и объема работы, но не менее 1 на дом-интернат
Медицинская сестра по массажу	1 - на 100 койко-мест
Медицинская сестра по диетпитанию	1 - на 200 койко-мест
Заведующий аптекой	1 - на 200 койко-мест
Рецептор-контролер	1 - на 1000 койко-мест
Ассистент	1 - на 400 койко-мест
Химик-аналитик	1 - на 1000 койко-мест
Фасовщик аптеки	1 - на 500 койко-мест
Санитарка аптеки	1 - на 200 койко-мест
Лаборант	1 - на 100 койко-мест
Дезинфектор	1 - на 150 койко-мест
1.5.3. Младший медицинский персонал	
Сестра-хозяйка	1 - на отделение
Младшая медсестра по уходу за больными	1 - на 10 койко-мест
Санитарка палатная	1 - на 25 койко-мест
Санитарка-буфетчица	1 - на 50 койко-мест; 1 - на 25 койко-мест в отделении для лиц, находящихся на постельном режиме

Санитарка-ваннщица	1 - на 50 койко-мест
Санитарка сопровождающая	1 - на 30 койко-мест
Санитарка-уборщица	1 - на 30 койко-мест

1.6. Численность работников, осуществляющих медико-социальную, социально-трудовую реабилитацию, психолого-педагогическую, социально-консультативную помощь в детских домах-интернатах для умственно отсталых детей, устанавливается в следующем количестве:

Наименование должности	Число штатных единиц
1.6.1. Приемное отделение	
Заведующий отделением	1
Оператор электронно-вычислительной машины	1
Специалист по социальной работе	1
Социальный работник	1
Медицинская сестра	1
1.6.2. Отделение медико-социальной реабилитации детей-инвалидов (наполняемость групп не более 12 детей-инвалидов)	
Заведующий отделением	1
Психиатр	1
Врач-терапевт	2
Стоматолог	0,5
Психолог	2
Главная медицинская сестра	1
Врач-педиатр	1
Врач-физиотерапевт	1
Врач по лечебной физкультуре	1
Специалист по социальной работе (на каждую реабилитационную группу)	1
Инструктор-методист по лечебной физкультуре	1 - на 75 детей-инвалидов, самостоятельно передвигающихся
Медицинская сестра	1 на 30 койко-мест
Медицинская сестра по диетпитанию	2
Медицинский дезинфектор	1
Сестра-хозяйка	1
Медицинская сестра (процедурная по массажу)	2
Медицинская сестра (стерилизационная)	1
Фармацевт	1
Санитарка-мойщица (на каждую реабилитационную группу)	2
Социальный работник (на каждую реабилитационную группу)	1
Социальный педагог	1
Педагог-дефектолог	1
Медицинская сестра (физиотерапевтические процедуры)	1
1.6.3. Отделение психолого-педагогической помощи	
Заведующий отделением	1
Специалист по социальной работе	2
Врач-психотерапевт	1
Логопед	3
Педагог дополнительного образования	согласно учебному плану (при нагрузке 20 часов в неделю)

Учитель (по каждому предмету)	согласно учебному плану (при нагрузке учителя 20 часов в неделю)	
Психолог	2	
Методист	1	
Воспитатель	2,5 на группу (наполняемость группы не более 12 детей-инвалидов)	
Социальный педагог	1	
1.6.4. Отделение социально-трудовой реабилитации		
Заведующий отделением	1	
Специалист по социальной работе	1	
Социальный педагог	1	
Социальный работник	1	
Психолог	1	
Инструктор по труду	1 - на каждую учебную группу	
1.6.5. Отделение социально-консультативной помощи		
Заведующий отделением	1	
Специалист по социальной работе	3	
Юрисконсульт	1	
1.6.6. Отделение милосердия (из расчета на 5 реабилитационных групп по 5 человек)		
Заведующий отделением	1	
Медицинская сестра	1	
Старшая медицинская сестра	1	
Медицинская сестра (по массажу)	2	
Младший медицинский персонал (младшая медицинская сестра по уходу за больными, санитарка-мойщица, сестра-хозяйка)	22	
Инструктор-методист по лечебной физкультуре	1	
Буфетчик	1 - на 10 койко-мест	
Уборщик	1 - на 10 койко-мест	
1.6.7. Группа дневного пребывания (из расчета на 30 детей-инвалидов)		
Заведующий отделением	1	
Специалист по социальной работе	1	
Социальный педагог	1	
Воспитатель	1	
Психолог	1	
Инструктор-методист по лечебной физкультуре	1	
Медицинская сестра (по массажу)	1	
Санитарка-мойщица	3	
Музыкальный руководитель	1	

2. Примерное штатное расписание государственного учреждения
Территориальный центр социальной помощи семье и детям

Наименование должности	Число штатных единиц	
	при наличии 1 или 2-х отделений	при наличии 3-х и более отделений
2.1. Административно-хозяйственная часть		
Директор центра	1,0	1,0
Заместитель директора	1,0	1,0

Главный бухгалтер	1,0	1,0
Бухгалтер-кассир	1,0	1,0
Инспектор по кадрам	0,5	1,0
Заведующий хозяйством	0,5	1,0
Секретарь-машинистка	0,5	1,0
Техник	0,5	1,0
Водитель автомобиля		1,0
Уборщик служебных помещений	1,0	1,0
Сторож	3,0	3,0
2.2. Отделение первичного приема, информации, анализа и прогнозирования		
Заведующий отделением	1,0	
Специалист по социальной работе	1,0 - на население до 15 тыс. человек	
Социолог	1,0	
Методист	1,0	
Редактор	1,0	
2.3. Отделение социально-экономической помощи		
Заведующий отделением	1,0	
Специалист по социальной работе	1,0 - на население до 15 тыс. человек	
Экономист	1,0	
Юрисконсульт	1,0	
2.4. Отделение медико-социальной помощи		
Заведующий отделением	1,0	
Специалист по социальной работе	1,0 - на население до 15 тыс. человек	
Врач-валеолог	1,0	
Врач-нарколог	1,0	
Врач-сексопатолог	1,0	
2.5. Отделение психолого-педагогической помощи		
Заведующий отделением	1,0	
Специалист по социальной работе	1,0 - на население до 15 тыс. человек	
Психолог	1,0	
Социальный педагог	1,0	
2.6. Отделение профилактики безнадзорности детей и подростков		
Заведующий отделением	1,0	
Специалист по социальной работе	1,0 - на население до 15 тыс. человек	

3. Примерное штатное расписание государственного учреждения Социальный приют для детей и подростков

Наименование должности	Число штатных единиц
3.1. Административно-хозяйственная часть	
Директор	1,0
Заместитель директора	1,0
Главный бухгалтер	1,0
Бухгалтер-кассир	1,0
Делопроизводитель	0,5
Заведующий хозяйством	1,0
Секретарь-машинистка	1,0
Медицинская сестра	2,0
Заведующий отделом (шеф-повар)	1,0

Повар	2,0
Подсобный рабочий	3,0
Водитель автомобиля	1,0 (на ед. автотранспорта)
Дезинфектор	1,0
Кастелянша	1,0
Машинист по стирке и ремонту одежды	1,0
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	1,0
Уборщик служебных помещений	1,0
Кладовщик	1,0
Сторож (вахтер)	5,0
Дворник	1,0
Врач-педиатр	1,0
Врач-психотерапевт	1,0
Врач-невропатолог	0,5
Врач-стоматолог (при наличии стоматологического кабинета)	1,0
Врач-отоларинголог	0,25
Врач-хирург	0,25
Врач-гинеколог	0,25
Врач-окулист	0,25
Врач-нарколог	0,5
Юрисконсульт	1,0
Специалист по социальной работе	1,0
3.2. Приемное отделение	
Заведующий отделением	1,0
Социальный педагог	1,0
Социальный работник	2,0
Специалист по социальной работе	2,0
Медицинская сестра	2,0
Психолог	1,0
3.3. Отделение социальной диагностики	
Заведующий отделением	1,0
Психолог	1,0
Специалист по социальной работе	1,0
Дефектолог	1,0
3.4. Отделение социальной реабилитации	
Заведующий отделением	1,0
Социальный педагог	1,0
Специалист по социальной работе	2,0 - на каждую реабилитационную группу в условиях круглосуточного пребывания воспитанников; 1,0 - на каждую реабилитационную группу в условиях дневного пребывания воспитанников
Психолог	1,0 - на каждую реабилитационную группу
Воспитатель	5,0 - на каждую реабилитационную группу в условиях круглосуточного пребывания воспитанников
Инструктор по труду	1,0
Музыкальный руководитель	1,0
3.5. Семейная воспитательная группа	

Воспитатель	1,0 на группу из 3-х воспитанников
3.6. Отделение перевозки несовершеннолетних	
Заведующий отделением	1,0
Специалист по социальной работе	2,0 (определяется необходимостью круглосуточного приема несовершеннолетних)
Психолог	1,0
Медицинская сестра	2,0
Воспитатель	1,0 - на 5 несовершеннолетних с учетом круглосуточного режима учреждения
Социальный работник	3,0
Социальный педагог по сопровождению несовершеннолетних во время перевозки	2,0
Водитель автомобиля (при наличии автомобиля)	1,0
3.7. Отделение социально-правовой помощи	
Заведующий отделением	1,0
Специалист по социальной работе	1,0

Примечание:

Количество несовершеннолетних в реабилитационной группе устанавливается: при условии дневного пребывания в учреждении - от 5 до 10 человек; при условии круглосуточного пребывания в учреждении - до 7 человек.

4. Примерное штатное расписание государственного Учреждения Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья

Наименование должности	Число штатных единиц
4.1. Административно-хозяйственная часть	
Директор центра	1,0
Заместитель директора	1,0
Главный бухгалтер	1,0
Бухгалтер	1,0
Кассир	1,0
Делопроизводитель	1,0
Заведующий хозяйством	1,0
Кастелянша	1,0
Кладовщик	1,0
Секретарь-машинистка	1,0
Техник	1,0
Повар	2,0
Подсобный рабочий	3,0
Рабочий по стирке и ремонту спецодежды	2,0
Гардеробщик	2,0
Водитель автомобиля (при наличии автомобиля)	1,0
Сторож	3,0
Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	0,5
Слесарь-сантехник	0,5
Грузчик	0,5
Уборщик служебных помещений	2,0
Библиотекарь	1,0

Главная медицинская сестра	1,0
4.2. Отделение диагностики и разработки программ социальной реабилитации	
Заведующий отделением	1,0
Врач-педиатр	1,0
Врач-травматолог-ортопед	1,0
Врач-невропатолог	1,0
Врач-психотерапевт	1,0
Врач-офтальмолог	0,5
Врач-отоларинголог	0,5
Медицинская сестра	3,0
Медицинский регистратор	2,0
Специалист по социальной работе (осуществляет реализацию различных мероприятий в рамках индивидуальных программ реабилитации, имеющих социальный характер)	1,0 - до 200 детей с ограниченными возможностями здоровья; 2,0 - от 200 до 400 детей с ограниченными возможностями здоровья; 3,0 - от 400 до 600 детей с ограниченными возможностями здоровья; дополнительно 1,0 - на каждые последующие 200 детей с ограниченными возможностями здоровья
Социолог	1,0
Оператор ЭВМ	3,0
4.3. Отделение медико-социальной реабилитации	
Заведующий отделением	1,0
Врач-физиотерапевт	1,0
Врач по лечебной физкультуре	1,0
Врач (осуществляет реализацию различных мероприятий в рамках индивидуальных программ реабилитации, имеющих социальный характер)	2,0
Специалист по социальной работе	1,0 - в расчете на 200 детей с ограниченными возможностями здоровья
Инструктор ЛФК	1,0
Медицинская сестра	2,0
Медицинская сестра процедурная	1,0
Медицинская сестра по массажу	3,0
Медицинская сестра для стерилизационной	1,0
Медицинский статистик	1,0
Санитарка	2,0
4.4. Отделение психолого-педагогической реабилитации	
Заведующий отделением	1,0
Специалист по социальной работе	1,0 - в расчете на 200 детей с ограниченными возможностями здоровья
Психолог	1,0
Врач-психотерапевт	1,0
Социальный педагог	2,0
4.5. Отделение дневного пребывания	
Заведующий отделением	1,0
Специалист по социальной работе	2,0 - на каждую реабилитационную группу

Психолог	1,0
Врач-физиотерапевт	0,5
Социальный педагог	1,0
Учитель	1,0 - по каждому предмету, преподавание которого осуществляется в отделении; при наличии меньшей нагрузки вводится соответственно 0,75; 0,5 или 0,25 ставки по каждому предмету
Инструктор ЛФК	0,5
Инструктор по труду (при наличии мастерских)	1,0
Концертмейстер	0,5
Руководитель кружка	0,5
Медицинская сестра по массажу	2,0
Санитарка	2,0
4.6. Стационарное отделение	
Заведующий отделением	1,0
Специалист по социальной работе	2,0 - на каждую реабилитационную группу
Психолог	1,0 - на каждую реабилитационную группу
Социальный педагог	1,0
Врач-физиотерапевт	0,5
Учитель	1,5 - по каждому предмету, преподавание которого осуществляется в отделении, при наличии меньшей нагрузки вводится соответственно 0,75; 0,5 или 0,25 единицы по каждому предмету
Инструктор ЛФК	0,5
Инструктор по труду (при наличии мастерских)	1,0
Воспитатель с выполнением функций ночного дежурного	6,0
Медицинская сестра по массажу	2,0
Санитарка	2,0

**5. Примерное штатное расписание государственного учреждения
Реабилитационный центр для инвалидов**

Наименование должности	Число штатных единиц при общей численности обслуживаемых лиц			
	до 500 чел.	от 501 до 1000 чел.	от 1001 до 2000 чел.	свыше 2001 чел.
5.1. Административно-хозяйственная часть				
Директор центра	1,0	1,0	1,0	1,0
Заместитель директора	2,0	2,0	2,0	3,0
Главный бухгалтер	1,0	1,0	1,0	1,0
Бухгалтер	1,0	1,0	2,0	3,0

Оператор ПЭВМ	1,0	1,0	1,5	2,0
Кассир	0,5	1,0	1,0	1,0
Инспектор	0,5	1,0	1,0	1,5
Заведующий хозяйством	1,0	1,0	1,0	1,0
Секретарь-машинистка	0,5	1,0	1,0	1,0
Техник	1,0	1,0	1,0	1,0
Слесарь-сантехник	0,5	1,0	1,0	1,0
Плотник	0,5	1,0	1,0	1,0
Машинист по стирке белья	0,5	1,0	1,0	1,0
Оператор котельной <1>				
Водитель автомобиля	1,0	1,0	2,0	2,0
Уборщик служебных помещений	1,0	1,5	2,0	2,5
Сторож	4,0	4,0	4,0	4,0
5.2. Отделение диагностики и разработки программ социальной реабилитации				
Заведующий отделением	1,0			
Социолог	1,0			
Методист	1,0			
Оператор ПЭВМ	1,0			
Врач-терапевт	1,0			
Медицинская сестра	3,0			
Медицинский регистратор	1,0			
5.3. Информационно-консультативное отделение				
Заведующий отделением	1,0			
Специалист по социальной реабилитации	2,0			
Психолог	1,0			
Юрист	1,0			
Социальный работник	1,0			
Врач-психотерапевт	1,0			
5.4. Отделение медико-социальной реабилитации				
Заведующий отделением	1,0			
Специалист по социальной работе	1,0 на реабилитационную группу			
Социальный работник	2,0			
Врач-физиотерапевт	0,5			
Врач-невропатолог	0,5			
Логопед-дефектолог	1,0			
Психолог	1,0			
Инструктор по лечебной физкультуре	1,0			
Медицинская сестра по массажу	2,0			
Медицинская сестра физиотерапевтического кабинета	1,0			
5.5. Отделение профессиональной реабилитации				
Заведующий отделением	1,0			
Специалист по социальной работе	1,0			
Мастер по производственному обучению	3,0			
Специалист по профессиональной реабилитации	1,0			
Физиолог труда	1,0			
5.6. Отделение социальной реабилитации				
Заведующий отделением	1,0			
Специалист по социальной работе	1,5			
Психолог	1,0			
Врач-сексопатолог	1,0			
Психотерапевт	1,0			
Логопед	1,0			

Специалист по физической культуре и спорту	1,0
Социальный работник	2,0
Музыкальный работник	1,0
Культработник	1,0
5.7. Отделение дневного пребывания	
Заведующий отделением	1,0
Специалист по социальной работе	2,0 на реабилитационную группу
Психолог	1,0 на реабилитационную группу
Социальный педагог	1,0
Инструктор по труду	1,0
Медицинская сестра	1,0
Культурный организатор-библиотекарь	1,0
Инструктор по трудовой терапии	1,0
Сестра-хозяйка	1,0
Буфетчик (при организации питания в отделении)	1,0
Официант (при организации питания в отделении)	0,5
Мойщик посуды (при организации питания в отделении)	0,5
Санитарка	2,0
Гардеробщик	1,0
Водитель автомобиля	1,0
5.8. Стационарное отделение	
Заведующий отделением	1,0
Врач-терапевт	0,5
Социальный работник	2,0
Медицинская сестра	3,0
Инструктор по лечебной физкультуре	1,0
Инструктор по лечебно-трудовой терапии	2,0
Санитарка	1,0
Санитарка-буфетчица	0,5
Сестра-хозяйка	1,0
Культурный организатор-библиотекарь	1,0
Водитель автомобиля	1,0

<1> Нормативы численности обслуживающего персонала, занятого на обслуживании котлов, работающих на газообразном, жидком топливе и электронагреве, и нормативы численности персонала, занятого на обслуживании котлов, работающих на твердом топливе с ручной его загрузкой, определяются проектной документацией в зависимости от степени автоматизации и установленной мощности оборудования или в соответствии с Приказом Государственного комитета Российской Федерации по строительной, архитектурной и жилищной политике от 22 марта 1999 года N 65 "Об утверждении рекомендаций по нормированию труда работников энергетического хозяйства".

Допускается эксплуатация котельных без постоянного обслуживающего персонала при оборудовании их системой автоматизации, обеспечивающей безаварийную работу и противоаварийную защиту в случае возникновения неполадок согласно Правилам безопасности в газовом хозяйстве ПБ 12-368-00, утвержденным Постановлением Госгортехнадзора России от 26 мая 2000 года N 27, и [Правилам](#) устройства и безопасной эксплуатации электрических котлов и электродогревательных, утвержденным Постановлением Федерального горного и промышленного надзора России от 11 июня 2003 года N 89.

6. Примерное штатное расписание государственного учреждения Кризисный центр помощи женщинам

Наименование должности	Число штатных единиц
6.1. Административно-хозяйственная часть	
Директор центра	1,0
Заместитель директора	2,0
Главный бухгалтер	1,0
Заведующий хозяйством	1,0
Секретарь-машинистка	1,0
Инспектор по кадрам (делопроизводитель)	1,0
Кладовщик	0,5
Кастелянша	0,5
Повар	3,0
Рабочий по кухне	1,0
Рабочий по стирке и ремонту спецодежды	1,0
Гардеробщик	1,0
Водитель грузового автомобиля (вводится с момента приобретения автомобиля)	1,0
Водитель легкового автомобиля (вводится с момента приобретения автомобиля)	2,0
Сторож-вахтер	3,0
Слесарь-электрик	0,5
Слесарь-сантехник	0,5
Уборщик служебных помещений	2,0
6.2. Отделение дневного пребывания	
Заведующий отделением	1,0
Специалист по социальной работе	2,0
Юрисконсульт	1,0
Психолог (при трехсменной работе)	3,0
Психотерапевт	1,0
Невропатолог	0,5
Психоневролог	0,5
Врач-нарколог	0,5
Врач-сексопатолог	1,0
Социальный педагог	1,0
Социолог	1,0
Инструктор по труду	0,5
Трудотерапевт	0,5
Педагог-трудотерапевт по возрождению народных промыслов	Численность определяется при наличии потребности
Парикмахер	0,5
Косметолог	0,5
Психолог-психотерапевт "телефона доверия"	4,0
Культурорганизатор	0,5
Терапевт	1,0
6.3. Стационарное отделение	
Заведующий отделением	1,0
Специалист по социальной работе	2,0
Медицинская сестра	2,0
Сестра-хозяйка	1,0
Медицинская сестра-дезинфектор	1,0

**7. Примерное штатное расписание государственного учреждения
Комплексный социальный центр по оказанию помощи лицам
без определенного места жительства**

Наименование должности	Число штатных единиц при общей численности обслуживаемых лиц <1>			
	до 500 чел.	от 501 до 1000 чел.	от 1001 до 2000 чел.	свыше 2001 чел.
7.1. Аппарат Учреждения				
Директор	1,0	1,0	1,0	1,0
Заместитель директора	2,0	2,0	2,0	3,0
Главный бухгалтер	1,0	1,0	1,0	1,0
Бухгалтер	1,0	1,0	2,0	3,0
Оператор ПЭВМ	1,0	1,0	1,5	2,0
Кассир	0,5	1,0	1,0	1,0
Инспектор	0,5	1,0	1,0	1,5
Заведующий хозяйством	1,0	1,0	1,0	1,0
Секретарь-машинистка	0,5	1,0	1,0	1,0
Техник	1,0	1,0	1,0	1,0
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	1,0	1,0	1,0	1,0
Слесарь-сантехник	0,5	1,0	1,0	1,0
Плотник	0,5	1,0	1,0	1,0
Машинист по стирке белья	0,5	1,0	1,0	1,0
Оператор котельной <2>				
Водитель автомобиля	1,0	1,0	2,0	2,0
Уборщик территории	1,0	1,5	2,0	2,5
Уборщик служебных помещений	1,0	1,5	2,0	2,5
7.2. Отделение первичного приема				
Заведующий отделением	1,0			
Врач-венеролог (врач-терапевт)	1,0			
Специалист по социальной работе	2,0			
Медицинская сестра	1,0			
Медицинский дезинфектор	1			
Санитарка	4,0			
7.3. Отделение срочного социального обслуживания				
Заведующий отделением	1,0			
Специалист по социальной работе	2,0			
Психолог	1,0			
Юрист	0,5			
Социальный работник	1,0			
Водитель автомобиля	1,0			
7.4. Отделение ночного пребывания на 20 койко-мест				
Заведующий отделением	1,0			
Медицинская сестра	4,0			
Санитарка-буфетчица	2,0 <3>			
Мойщик посуды	2,0 <3>			
Медицинский дезинфектор	0,5			
Водитель автомобиля	1,0			
7.5. Стационарное отделение социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов на 20 койко-мест				
Заведующий отделением	1,0			
Медицинская сестра	1,0			
Сестра-хозяйка	1,0			
Буфетчик (при организации питания в отделении)	1,0			
Официант (при организации питания в отделении)	0,5			

Мойщик посуды (при организации питания в отделении)	0,5
Санитарка	2,0
Гардеробщик	1,0
Водитель автомобиля	1,0
7.6. Социальная гостиница на 20 койко-мест	
Заведующий отделением	1,0
Администратор	1,0
Специалист по социальной работе	1,0
Сестра-хозяйка	1,0
Горничная	3,0
Водитель автомобиля	1,0

<1> Включаются все лица, получившие социальные услуги во всех отделениях центра в течение года.

<2> Нормативы численности обслуживающего персонала, занятого на обслуживании котлов, работающих на газообразном, жидком топливе и электронагреве, и нормативы численности персонала, занятого на обслуживании котлов, работающих на твердом топливе с ручной его загрузкой, определяются проектной документацией в зависимости от степени автоматизации и установленной мощности оборудования или в соответствии с Приказом Государственного комитета Российской Федерации по строительной, архитектурной и жилищной политике от 22 марта 1999 года N 65 "Об утверждении рекомендаций по нормированию труда работников энергетического хозяйства".

Допускается эксплуатация котельных без постоянного обслуживающего персонала при оборудовании их системой автоматизации, обеспечивающей безаварийную работу и противоаварийную защиту в случае возникновения неполадок, согласно Правилам безопасности в газовом хозяйстве ПБ 12-368-00, утвержденным Постановлением Госгортехнадзора России от 26 мая 2000 года N 27, и [Правилам](#) устройства и безопасной эксплуатации электрических котлов и электрокотельных, утвержденным Постановлением Федерального горного и промышленного надзора России от 11 июня 2003 года N 89.

Руководитель
Аппарата Правительства
Республики Башкортостан
Ф.М.КАЗАКБАЕВ