

**БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ҒАЙЛӘ, ХЕЗМӘТ ҺӘМ ХАЛЫКТЫ СОЦИАЛЬ
ЯКЛАУ МИНИСТРЛЫҒЫ**

Башкортостан Республикаһы «Ғайлә» район-ара үзәге
дәүләт бюджет учреждениеһы
450112, Башкортостан Республикаһы, Өфө калаһы,
Енеү урамы, 26 а
Тел./факс: (347)242-19-51, (347)240-32-10
E-mail: gursp777@mail.ru
ОКПО 12726564/ОГРН 1020203090984
ИНН/КПП 0277052425/027701001



**МИНИСТЕРСТВО СЕМЬИ, ТРУДА И
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

государственное бюджетное учреждение
Республики Башкортостан Межрайонный центр
«Семья»
450112, Республика Башкортостан, г. Уфа,
ул. Победы, 26 а
Тел./факс: (347)242-19-51, (347)240-32-10
E-mail: gursp777@mail.ru
ОКПО 12726564/ОГРН 1020203090984
ИНН/КПП 0277052425/027701001

ПРИКАЗ

27.09 2019 г.

№ 1155-0

Об утверждении Положения о Методическом объединении

В целях повышения качества социально-реабилитационного процесса в условиях модернизации воспитания, совершенствования методической работы с педагогическими работниками и создания единого информационно-педагогического пространства Государственного бюджетного учреждения Республики Башкортостан Межрайонный центр «Семья»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Методическом объединении Государственного бюджетного учреждения Республики Башкортостан Межрайонный центр «Семья».
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.Г.Мурзагалина

Государственное бюджетное учреждение Республики Башкортостан
Межрайонный центр «Семья»

«Утверждаю»
Директор ГБУ РБ МЦ «Семья»
М.Г. Мурзагалина
Приказ №1155-о от 27.09.2019 г.



**Положение
о Методическом объединении
Отделений социальные приюты
Государственного бюджетного учреждения
Республики Башкортостан
Межрайонный центр «Семья»**

Принято на Педагогическом совете № _____ от « _____ » _____ 2019г.

Протокол № _____ от « _____ » _____ 2019г.

Уфа, 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Уставом ГБУ РБ МЦ «Семья» и определяет порядок формирования и деятельности методических объединений Отделений социальные приюты ГБУ РБ МЦ «Семья» (МО).

1.2. Методическое объединение (МО) является основным структурным элементом методической службы Отделений социальные приюты ГБУ РБ МЦ «Семья», осуществляющим организацию и ведение научно-методической работы по виду деятельности.

1.3. МО может быть создано при наличии не менее трех педагогических работников по виду деятельности.

1.4. Конкретные виды и состав методических объединений определяется, исходя из потребностей научно-методического обеспечения образовательного процесса.

1.5. МО создаются, реорганизируются и ликвидируются приказом заведующих Отделениями социальные приюты ГБУ РБ МЦ «Семья».

1.6. В своей деятельности МО руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, Уставом ГБУ РБ МЦ «Семья» и настоящим Положением.

2. Функции методического объединения

Основными функциями деятельности МО являются:

2.1. Планирование деятельности МО.

2.2. Оказание научно-методической поддержки членам МО.

2.3. Анализ деятельности МО.

3. Задачи методического объединения

3.1. Осуществление:

- координации деятельности членов МО;
- изучения нормативно-правовой документации и научно-методической литературы по профилю МО;
- выбора методической литературы, отбора содержания, экспертизы рабочих программ и учебных планов членов МО;
- контроля и анализа деятельности членов МО;
- изучения и распространения передового педагогического опыта;
- наставничества в МО;
- руководства и контроля проектной и исследовательской деятельности;

3.2. Организация:

- планирования и анализа результатов профессионального самообразования;
- переподготовки и повышения квалификации педагогов МО;
- взаимопосещения занятий по определенной тематике с последующей рефлексией и анализом;
- открытых уроков;
- тематических недель;
- первоначальных этапов конкурсов (внутри учреждения);
- проектной и исследовательской деятельности.

3.3. Усовершенствование:

- методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.

4. Права методического объединения

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, МО имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и коллегиальным органам управления ГБУ РБ МЦ «Семья» и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- к администрации с ходатайством о поощрении и наложении взысканий на членов МО;
- к администрации с предложениями о распределении учебной нагрузки, распределении дополнительных обязанностей, установлении стимулирующих надбавок и доплат;
- к администрации за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности МО;
- к администрации с предложениями об улучшении организации учебного процесса.

4.2. Принимать участие в:

- разработке локальных актов в пределах своей компетенции;
- подготовке предложений и рекомендаций на получение квалификационной категории педагогам МО.

4.3. Рекомендовать:

- членам МО повышение квалификации;
- представителей МО для участия в конкурсах профессионального мастерства.

5. Ответственность методического объединения

5.1. Методическое объединение несет ответственность за:

- выполнение плана работы МО;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы методического объединения.

6.1. При необходимости методическое объединение по согласованию с заведующим может привлекать для своей работы любых специалистов.

6.2. Методическое объединение работает по плану, согласованному с методическим советом ГБУ РБ МЦ «Семья» и утвержденному заведующим.

6.3. Заседания методического объединения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании МО более половины его членов.

6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов МО, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя МО.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью МО осуществляет его Председатель, который:

- ведет документацию;
- координирует деятельность МО;

- ведет заседания МО.
- 6.7. Исполнение обязанностей руководителя МО осуществляется на основании Приказа директора ГБУ РБ МЦ «Семья» в соответствии с должностной инструкцией руководителя МО.
- 6.8. Председателю МО за выполнение должностных обязанностей устанавливается стимулирующая доплата в соответствии с Положением об оплате труда работников ГБУ РБ МЦ «Семья».

7. Делопроизводство.

7.1. Методическое объединение ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

7.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя МО.

7.3. Для нормальной работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

- Приказ об открытии МО и назначении руководителя МО;
- Положение о МО;
- Функциональные обязанности членов МО;
- Анализ работы за прошедший год;
- Тема и направление методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый год;
- План работы МО на текущий год;
- Банк данных о членах МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звания, телефон);
- Сведения о темах самообразования членов МО;
- График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т.д. в МО;
- Перспективный план аттестации педагогов МО;
- График прохождения аттестации педагогов МО на текущий год;
- Перспективный план повышения квалификации педагогов МО;
- График повышения квалификации педагогов МО на текущий год;
- График проведения открытых мероприятий;
- План проведения методической недели (если МО проводит самостоятельно);
- План работы с молодыми и вновь прибывшими педагогами в МО;
- План проведения тематической недели;
- Результаты внутреннего контроля (экспресс, информационные и аналитические справки);
- Протоколы заседаний МО.